

APSTIPRINĀTS
Ekonomikas ministrijas
iepirkuma komisijas
2010. gada 9.septembra sēdē
(protokols Nr. 1)

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

„Tehniskā projekta un iepirkuma dokumentācijas izstrāde Ekonomikas ministrijas
projektam „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde””
(turpmāk - Instrukcija pretendentiem)

(iepirkuma identifikācijas Nr. EM 2010/59/ERAF)

Ekonomikas ministrija
Rīga, 2010

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Valsts iepirkuma identifikācijas numurs – EM 2010/59/ERAF

2. Pasūtītājs

Latvijas Republikas Ekonomikas ministrija (turpmāk - Pasūtītājs),
Brīvības iela 55, Rīgā, LV – 1519
Reģ.Nr. 90000086008,
tālrunis: 67013101
fakss: 67280882
e-pasts: pasts@em.gov.lv

3. Iepirkuma procedūras veids

Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta prasībām.

4. Paredzamā iepirkuma summa – LVL 19 999.00 bez PVN.

5. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2010.gada 20.septembrim, plkst.15:00 Ekonomikas ministrijā, Brīvības ielā 55, Rīgā, LV-1519, Klientu apkalpošanas centrā (ieeja Nr.2 no Ģertrūdes ielas puses), iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz 5.2.punktā minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 5.2. Piedāvājumi iesniegšanas termiņš - **2010. gada 20.septembris plkst. 15.00.**

6. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs un saistošs iesniedzējam 60 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu. Ja Pretendents (turpmāk - Pretendents) piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tad par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājumam jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Piedāvājumam ir jābūt caursūtam, apzīmogotam un numurētam. Cauršuvumam jābūt apliecinātam ar datumu, parakstu un tā atšifrējumu.
- 7.2. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz tās jānorāda:
 - Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - Pretendenta nosaukums un adrese;

- Atzīme "Piedāvājums iepirkumam "Tehniskā projekta un iepirkuma dokumentācijas izstrāde Ekonomikas ministrijas projektam „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde”".
- 7.3. Piedāvājums jā sagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
 - 7.3.1. Pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā;
 - 7.3.2. tehniskā piedāvājuma;
 - 7.3.3. finanšu piedāvājuma.
 - 7.4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visu personu apvienības dalībnieku pārstāvji vai visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona.
 - 7.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
 - 7.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
 - 7.7. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 7.8. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi numurētām.
 - 7.9. Visa Instrukcijā pretendentiem noteiktā informācija ir jāiesniedz rakstveidā un atbilstoši Instrukcijas pretendentiem pielikumos pievienotajām veidlapām.
 - 7.10. Piegādātājs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
 - 7.11. Piedāvājuma varianti nav pieļaujami.
 - 7.12. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot tos, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

8. Kontaktpersonas

- 8.1. Par Tehnisko specifikāciju atbildīga kontaktpersona Jānis Zandbergs, tālrunis: 67013134, e - pasts: Janis.Zandbergs@em.gov.lv.
- 8.2. Par Instrukciju pretendentiem atbildīga kontaktpersona Žanna Levina, tālrunis: 67013269, e - pasts: Zanna.Levina@em.gov.lv.

II INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

9. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 9.1. Dokumentu izstrāde Ekonomikas ministrijas projektam „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde” (Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” 3.2.2. pasākuma „IKT infrastruktūra un pakalpojumi” 3.2.2.1.aktivitātes „Publiskās pārvaldes elektronisko pakalpojumu un informācijas sistēmu attīstība” 3.2.2.1.1. apakšaktivitāte „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība”, identifikācijas Nr. 3DP/3.2.2.1.1./08/IPIA/IUMEPLS/004), turpmāk – BIS:
 - 9.1.1. tehniskā projekta izstrāde;
 - 9.1.2. iepirkuma dokumentācijas izstrāde.
- 9.2. CPV kods - 73220000-0 (Izstrādes konsultāciju pakalpojumi).

10. Darbu izpildes laiks un vieta

- 10.1. Līguma izpildes vieta ir Ekonomikas ministrija, Brīvības iela 55, Rīga.
- 10.2. Darbu nodošana tiek organizēta pa posmiem:
 - 10.2.1. BIS tehniskā projekta izstrāde – 8 (astoņu) nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža;
 - 10.2.2. BIS iepirkuma dokumentācijas izstrāde – 12 (divpadsmit) nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.
- 10.3. Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās izstrādāto dokumentu projektus, lai Pasūtītājs varētu sekot dokumentācijas izstrādes gaitai un Pretendents varētu ievērot Pasūtītāja nepieciešamās prasības, rekomendācijas vai iebildumus.
- 10.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izvērtē pabeigtā darba atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja vērtējums ir pozitīvs, puses apliecina darba izpildi ar nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 10.5. Ja vērtējums par nodoto darbu ir negatīvs, Pasūtītājs sniedz motivētu rakstisku atteikumu pieņemt darbu, un puses sastāda aktu par darba izpildes termiņa pagarināšanu un labojumu veikšanu, ko Pretendents veic bez papildus samaksas.
- 10.6. Samaksa par veiktajiem darbiem tiks veikta pa posmiem:
 - 10.6.1. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tehniskā projekta un iepirkuma dokumentācijas izstrādes un attiecīga darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, pamatojoties uz Pretendenta izrakstīto rēķinu, Izpildītājam tiek pārskaitīts maksājums 70% apmērā no Līguma kopsummas.
 - 10.6.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma par Būvniecības informācijas sistēmas izstrādi noslēgšanas un rēķina saņemšanas, Izpildītājam tiek pārskaitīts maksājums 30% apmērā no Līguma kopsummas.

11. Piedāvājumu skaits

Katrs Pretendents iepirkuma procedūrā drīkst piedalīties tikai ar vienu piedāvājumu individuāli vai kā personu apvienības dalībnieks.

12. Iepirkuma līguma finansēšanas avots

Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” 3.2.2. pasākuma „IKT infrastruktūra un pakalpojumi” 3.2.2.1. aktivitātes „Publiskās pārvaldes elektronisko pakalpojumu un informācijas sistēmu attīstība” 3.2.2.1.1. apakšaktivitāte „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība”, konta numurs LV47TREL2120038039000.

13. Informācijas konfidencialitāte

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

III IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTĀCIJA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA

14. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība

- 14.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Ekonomikas ministrijas mājas lapā: www.em.gov.lv, sadaļā „Valsts iepirkumi”. Minētajā sadaļā ir pieejama arī informācija par saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes).

14.2. Pasūtītājs nodrošina iespēju Pretendentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem uz vietas Ekonomikas ministrijā, Brīvības ielā 55, Rīgā, Klientu apkalpošanas centrā (Ekonomikas ministrijas II ieejā) darba dienās (no pirmdienas līdz ceturtdienai) laikā no plkst. 8:30 līdz 16:30, piektdienās no 8:30 līdz 15:45.

15. Sarakste un informācijas sniegšana

- 15.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ir jāietver iepirkuma procedūras nosaukums vai identifikācijas numurs.
- 15.2. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Juridiskā departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļai Žannai Levinai.
- 15.3. Pasūtītājs atbildes uz saņemtajiem jautājumiem sniegs, nosūtot tās uz attiecīgā Pretendenta norādīto e-pastu vai faksu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 15.4. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju un dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents to sniedz līdz paziņojumā noteiktajam termiņam, atsūtot pa e-pastu vai faksu, vienlaicīgi izsūtot arī pa pastu.
- 15.5. Ja iepirkumu komisija pieprasa iesniegt vai uzrādīt dokumentu oriģinālus, tad informācija pa e-pastu vai faksu nav jāsniegt, bet prasītie dokumenti noteiktajā termiņā ir jāiesniedz vai jāuzrāda to prasītājam.

IV PRASĪBAS PRETENDENTIEM

16. Pretendenti

- 16.1. Pretendenti ir juridiskās personas vai personu apvienības jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt iepirkuma priekšmetā noteikto darbu.
- 16.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) oriģināls vai notariāli apliecināta kopija, kas apliecina, ka, ja Pretendents tiek atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība, saskaņā ar Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām.
- 16.3. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu iepirkumā, tai papildus ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības robežas un limitu.
- 16.4. Ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tai 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzvarētāju, jāparaksta personālsabiedrības līgums. Personālsabiedrības līguma oriģināls vai tā apliecināta kopija, kā arī personālsabiedrības pārstāvja pilnvara ne vēlāk kā desmitajā dienā jāiesniedz Pasūtītājam. Pie iepirkuma līguma parakstīšanas personālsabiedrības pārstāvim ir jāiesniedz tās reģistrācijas apliecības kopija.
- 16.5. Ja Pasūtītājs 16.4.punktā minētajā termiņā nesaņem norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un Pasūtītājs ir tiesīgs, lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu.
- 16.6. Pretendenti, kas neatbilst kvalifikācijas prasībām vai jebkurai no šajā Instrukcijā pretendentiem dotajiem noteikumiem, nav tiesīgi piedalīties šajā iepirkumā.

17. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 17.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja:
- 17.1.1. Pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
 - 17.1.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - 17.1.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
 - 17.1.2.2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
 - 17.1.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
 - 17.1.4. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam kandidāts vai pretendents būs likvidēts.
 - 17.1.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
 - 17.1.6. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.
- 17.2. Pretendents, kurš piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā, nav tiesīgs piedalīties nākamajos tā paša projekta posmos vai attiecīgajā iepirkuma procedūrā, ja minētie apstākļi šim Pretendentam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā, tādējādi ierobežojot konkurenci. Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota gala rezultāta sasniegšanu.
- 17.3. 17.1. punktā noteiktās prasības attiecas arī uz apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti iepirkuma veikšanai.
- 17.4. Pretendents nevar iesniegt individuālu piedāvājumu, ja piedalās personālsabiedrībā vai personu apvienībā, kura iesniedz piedāvājumu iepirkumam. Pretendents nevar piedalīties vairāk kā vienā personālsabiedrībā vai personu apvienībā, kura iesniedz piedāvājumu iepirkumam.
- 17.5. Pretendentam jāspēj nodrošināt iepirkuma priekšmeta noteikto prasību izpildi.
- 17.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība Pretendenta finansiālās, tehniskās un profesionālās spējas tiek summētas.

18. Prasības par Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

Pretendenta pēdējo divu gadu neto apgrozījums vismaz divas reizes pārsniedz piedāvāto cenu.

19. Prasības Pretendenta tehniskajai un profesionālajai kvalifikācijai

- 19.1. Pretendentam jābūt ne mazāk kā divu gadu darba pieredzei tehnisko projektu un iepirkumu dokumentācijas izstrādē informācijas tehnoloģiju jomā.
- 19.2. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 19.3. Pretendents darba izpildē nodrošina ekspertu grupas piesaisti, kuriem ir šāda minimālā profesionālā darba pieredze un kvalifikācija:
 - 19.3.1. projekta vadītājs
 - 19.3.1.1. maģistra grāds informācijas komunikāciju tehnoloģijās (turpmāk – IKT), tehnisko vai vadības zinības jomā;
 - 19.3.1.2. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze projektu vadībā IKT jomā;
 - 19.3.1.3. projekta vadītāja starptautiski atzīta sertifikāta kopija – PMP (Project Management Professional) vai PRINCE2 (Projects in controlled environments) vai PMI (Project Management Institute) vai līdzvērtīga sertifikāta kopija;
 - 19.3.1.4. pieredze IT uzraudzības jomā, ko apliecina starptautiski atzīts sertifikāts IT uzraudzības jomā (CGEIT vai ekvivalents);
 - 19.3.1.5. vismaz trīs IKT jomas konsultāciju projekti, vismaz viena projekta IS ieviešanas budžets vismaz LVL 100 000 (bez PVN) apmērā.
 - 19.3.2. eksperts juridiskajos jautājumos
 - 19.3.2.1. augstākā izglītība tiesību zinātnē;
 - 19.3.2.2. vismaz trīs gadu darba pieredze iepirkumu dokumentācijas (konkursa nolikumu un citas dokumentācijas) izstrādē;
 - 19.3.2.3. dalība publisko iepirkumu dokumentācijas izstrādē projektam ar budžetu vismaz LVL 100 000 (bez PVN) apmērā.
 - 19.3.3. informācijas sistēmu auditors
 - 19.3.3.1. augstākā izglītība;
 - 19.3.3.2. starptautiska IS auditora kvalifikāciju apliecinājoša sertifikāta kopija - CISA (Certified Information Systems Auditor) vai līdzvērtīga sertifikāta kopija;
 - 19.3.3.3. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze IS izstrādes, ieviešanas vai konsultāciju jomā;
 - 19.3.3.4. vismaz trīs realizēti projekti, kuru ietvaros tika auditētas informācijas sistēmas.
 - 19.3.4. eksperts būvniecības jomā
 - 19.3.4.1. augstākā izglītība būvniecības jomā;
 - 19.3.4.2. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze būvniecības projektu vadīšanā.
 - 19.3.5. sistēmu analītiķis
 - 19.3.5.1. augstākā izglītība;
 - 19.3.5.2. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze sistēmanalītiķa amatā;
 - 19.3.5.3. vismaz trīs realizēti konsultāciju projekti, kuru ietvaros vismaz divos projektos veikta elektronisko pakalpojumu koncepcijas un/vai plānu, un/vai prasību specifikāciju izstrāde un vismaz vienā projektā veikts informācijas sistēmu novērtējums.
 - 19.3.6. informācijas sistēmu drošības eksperts
 - 19.3.6.1. augstākā izglītība IKT;
 - 19.3.6.2. starptautiski atzīta sertifikāta kopija - CISM (Certified Information Security Manager), CISSP (Certified Information System Security Professional) vai līdzvērtīga sertifikāta kopija;
 - 19.3.6.3. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze IT drošības jomā;
 - 19.3.6.4. vismaz trīs realizēti konsultāciju projekti, kuru ietvaros ir izstrādāta drošības dokumentācija.

19.3.7. informācijas sistēmu infrastruktūras eksperts

19.3.7.1.augstākā izglītība IKT jomā;

19.3.7.2.CISA (Certified Information System Auditor) vai līdzvērtīga sertifikāta kopija;

19.3.7.3.vismaz trīs gadu pieredze informācijas sistēmu (turpmāk - IS) infrastruktūras (tajā skaitā serveru, datortīklu, datu bāzu vadības sistēmu) projektu izstrādes vai izvērtēšanas jautājumos;

19.3.7.4.vismaz trīs realizēti projekti publiskajā sektorā, kuru ietvaros izstrādāta tehniskās infrastruktūras dokumentācija.

19.4. Ekspertu grupas dalībnieki iepirkuma ietvaros var pildīt divu ekspertu definētos pienākumus.

20. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

20.1. Titullapa ar nosaukumu: Piedāvājums „Tehniskā projekta un iepirkuma dokumentācijas izstrāde Ekonomikas ministrijas projektam „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde””, identifikācijas numurs EM 2010/59/ERAF un Pieteikums dalībai iepirkumu procedūrā (Pielikums Nr.2).

20.2. Tehniskais piedāvājums. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Pielikums Nr.3).

20.3. Finanšu piedāvājums, saskaņā ar Instrukcijas pretendentiem Pielikuma Nr.4 formu. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājuma kopējā cenā jābūt iekļautām visām ar iepirkuma priekšmeta veikšanu saistītajām izmaksām. Iepirkuma līguma izpildes laikā Pretendentam nebūs tiesības pieprasīt samaksu no Pasūtītāja par jebkurām citām papildus izmaksām.

20.4. Reģistrācijas apliecības kopija.

20.5. Rakstisks apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā minētie nosacījumi.

20.6. Pretendenta apstiprināta izziņa par Pretendenta neto apgrozījumu pēdējos 2 (divos) gados (2008. un 2009.), norādot apgrozījumu katrā gadā atsevišķi (saskaņā ar Pielikumu Nr.5).

20.7. Pretendenta apliecinājums par Instrukcijā pretendentiem 19.1.punkta noteiktās pieredzes esamību, saskaņā ar Pielikumu Nr.6.

20.8. Pretendenta piesaistīto ekspertu saraksts, kam pievieno katra eksperta izglītības apliecinājošu dokumentu un pieredzes aprakstu (Curriculum Vitae), saskaņā ar 19.3.punktā noteiktām profesionālajām un kvalifikācijas prasībām (Pielikumu Nr.8).

20.9. Pretendenta piesaistīto ekspertu sertifikātu kopijas, saskaņā ar 19.3.punktā noteikto.

20.10. Pretendentam jāiesniedz piedāvāto ekspertu pienākumu sadalījums iepirkuma ietvaros (saskaņā ar Pielikumu Nr.7).

20.11. Vismaz 2 (divas) atsauksmes (katram ekspertam) no Pasūtītājiem (vai darba devējiem), kas apliecina, katra eksperta pieredzi noteiktajā jomā.

20.12. Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (Pielikums Nr.9), ja tādi ir.

20.13. Pretendenta un apakšuzņēmēja (ja ir) kā arī personu apvienībām katra tās dalībnieka, reģistrācijas apliecības kopija.

20.14. Pretendenta un apakšuzņēmēja (ja ir) (personu apvienības gadījumā katra tās dalībnieka) un tā norādīto personu, uz kuru iespējām, Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām apliecinājums, ka:

20.14.1. uz to neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

20.14.2. tas nav ieinteresēts citu Pretendentu iesniegtajos piedāvājumos (izņemot apakšuzņēmējus).

- 20.15. Ja Pretendents nepiesaista apakšuzņēmējus, viņš iesniedz apliecinājumu, ka konkrētā līguma izpildei nepiesaistīs nevienu apakšuzņēmēju.
- 20.16. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, tai ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) oriģināls vai notariāli apliecināta kopija, kas apliecina, ka, ja Pretendents tiek atzīts uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām, un kurā ir norādīts katras personas atbildības apjoms.
- 20.17. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu iepirkumā, tai papildus ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija, kas apliecina katru personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības robežas un limitu.
- 20.18. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) darba dienām, izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

V PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

21. Piedāvājuma kritērijs

- 21.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam latos bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN atbilstoši finanšu piedāvājuma formai.
- 21.2. Komisija izvēlas piedāvājumu **ar viszemāko cenu**, kas atbilst Instrukcijā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, ar nosacījumu, ka piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 21.3. Pretendenti tiks informēti par iepirkuma rezultātiem, kad Pasūtītājs būs izvērtējis visus piedāvājumus un pieņēmis lēmumu par rezultātu.

VI PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

22. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana

- 22.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, Pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un piedāvājumu vērtēšanu slēgtās sēdēs veic Ekonomikas ministrijas iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkumu komisija).
- 22.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās un trešās daļas izpratnē.
- 22.3. Piedāvājumu vērtēšanas norise notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8¹.pantam un Instrukcijā pretendentiem noteikumiem.
- 22.4. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši Instrukcijā pretendentiem prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 22.5. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 22.6. Iepirkumu komisija pārbauda Pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām. Ja Pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma

- procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 22.7. Iepirkumu komisija pārbauda iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstību iepirkuma procedūras Instrukcijā pretendentiem izvirzītajām prasībām. Ja tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu.
 - 22.8. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija labo Pretendenta piedāvājumā pieļautās aritmētiskās kļūdas.
 - 22.9. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents triju darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas paziņo savu piekrišanu komisijas izdarītajiem labojumiem. Ja Pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu komisijas izdarītajiem labojumiem, komisija uzskata, ka Pretendents piekrīt labojumiem. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uzskata, ka Pretendents nepamatoti nepiekrīt kļūdu labojumam.
 - 22.10. Iepirkumu komisija, saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 48.pantu vērtē, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums.
 - 22.11. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents iepirkuma procedūrā ir sniedzis nepatiesu informāciju, tā noraida attiecīgā Pretendenta iesniegto piedāvājumu jebkurā no piedāvājumu vērtēšanas posmiem.
 - 22.12. Iepirkumu komisija noraida visus Pretendentus, kas iepirkuma procedūrā piedalās ar vairāk nekā vienu piedāvājumu, jebkurā no piedāvājumu vērtēšanas posmiem.
 - 22.13. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz piedāvājumu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uzzina, ka ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
 - 22.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, tā pieņem lēmumu par Pretendenta noraidīšanu un attiecīgo piedāvājumu turpmāk nevērtē.
 - 22.15. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai tās cenas, kas ir izlabotas atbilstoši šīs Instrukcijas pretendentiem prasībām.
 - 22.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var Pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lūgt, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesību. Ja atklājas, ka Pretendents iesniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.
 - 22.17. Ja komisija pieprasa, lai Pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
 - 22.18. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā Pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, nenovērš Pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad iepirkumu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
 - 22.19. Lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pieņems par iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošiem piedāvājumiem un piedāvājumam ar viszemāko cenu.

- 22.20. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti Instrukcijā pretendentiem vai pārsniedz Instrukcijas pretendentiem iepirkuma priekšmetam noteikto prasību minimumu.
- 22.21. Pirms galīgā lēmuma pieņemšanas Iepirkumu komisija pieprasīs Pretendentiem, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, desmit daba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas, iesniegt Publisko iepirkumu likuma 39.panta piektajā daļā noteikto izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur Pretendentam nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 22.22. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu vai e-pastā, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

VII IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

23. Iepirkuma komisijas tiesības

- 23.1. Iepirkuma komisija ir izveidota ar Ekonomikas ministrijas valsts sekretāra 2010.gada 13.augusta rīkojumu Nr.174.
- 23.2. Risināt visus ar iepirkuma norisi saistītos jautājumus.
- 23.3. Izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents piedāvājumā sniedzis nepatiesas ziņas.
- 23.4. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 23.5. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu.
- 23.6. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 23.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
- 23.8. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām.
- 23.9. Pārtraukt iepirkumu procedūru jebkurā tās stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to nosūtot paziņojumu visiem Pretendentiem.

24. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 24.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 24.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 24.3. Pēc ieinteresēto Pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Instrukciju pretendentiem.
- 24.4. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanai un piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājam aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību un piedāvājumu vērtēšanas procesu, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos.
- 24.5. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Instrukciju pretendentiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

VIII PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

25. Pretendenta tiesības

- 25.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme, iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā. Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šīs Instrukcijas pretendentiem noteikumus.
- 25.2. Ņemot vērā, ka Pasūtītājs nerīko piedāvājuma atvēršanas sanāksmi, Pretendents nav tiesīgs pieprasīt piedalīšanos piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 25.3. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 25.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu.

26. Pretendenta pienākumi

- 26.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām.
- 26.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 26.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 26.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 26.5. Pretendents nedrīkst izdarīt tādas darbības, kas varētu tieši ietekmēt komisijas locekļu lēmumus attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, piedāvājumu pārbaudi, vērtēšanu.

IX PIELIKUMI

- 1.pielikums: Tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lapām;
- 2.pielikums: Pieteikums dalībai iepirkumu procedūrā uz 2 (divām) lapām;
- 3.pielikums: Tehniskais piedāvājums uz 5 (piecām) lapām;
- 4.pielikums: Finanšu piedāvājuma forma uz vienas lapas;
- 5.pielikums: Izziņa par Pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu uz vienas lapas;
- 6.pielikums: Informācija par Pretendenta veiktajiem darbiem uz vienas lapas;
- 7.pielikums: Ekspertu saraksts uz vienas lapas;
- 8.pielikums: Eksperta CV forma uz vienas lapas;
- 9.pielikums: Apakšuzņēmēju saraksts uz vienas lapas;
- 10.pielikums: Projekts „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde”
Nr. 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/004 uz 31 (trīsdesmit vienas) lapas;
- 11.pielikums: Būvniecības informācijas sistēmas konceptuāls apraksts uz 46 (četrdesmit sešām) lapām;
- 12.pielikums: Būvniecības informācijas sistēma – sistēmas arhitektūras apraksts uz 82 (astoņdesmit divām) lapām;
- 13.pielikums: Būvniecības informācijas sistēma - sistēmas arhitektūras apraksts 1.pielikums
„Konceptuāls datu modelis” uz 23 (divdesmit trīs) lapām;
- 14.pielikums: Būvniecības process uz 269 (divi simti sešdesmit deviņām) lapām.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Tehniskā projekta un iepirkuma dokumentācijas izstrāde Ekonomikas ministrijas projektam „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde””

TERMINU SKAIDROJUMS:

BIS – elektroniska Būvniecības informācijas sistēma, kura nodrošina elektronisku būvniecības dokumentācijas apriti;

BIS projekts - Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” 3.2.2. pasākuma „IKT infrastruktūra un pakalpojumi” 3.2.2.1.aktivitātes „Publiskās pārvaldes elektronisko pakalpojumu un informācijas sistēmu attīstība” 3.2.2.1.1. apakšaktivitāte „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” apstiprināts projekts „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde” (identifikācijas Nr. 3DP/3.2.2.1.1./08/IPIA/IUMEPLS/004).

1. Mērķis:

Sagatavot Ekonomikas ministrijas projekta „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde” (Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” 3.2.2. pasākuma „IKT infrastruktūra un pakalpojumi” 3.2.2.1.aktivitātes „Publiskās pārvaldes elektronisko pakalpojumu un informācijas sistēmu attīstība” 3.2.2.1.1. apakšaktivitāte „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” projekta „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde” (identifikācijas Nr. 3DP/3.2.2.1.1./08/IPIA/IUMEPLS/004) (turpmāk – BIS projekts) 2.8.punkta 2. aktivitātes īstenošanai iepirkuma dokumentāciju un tehnisko projektu.

2. Uzdevums:

2.1. Tehniskās specifikācijas mērķu sasniegšanai izstrādāt šādus dokumentus:

2.1.1. BIS tehnisko projektu (sistēmas atbalstāmo procesu aprakstus, prasības projekta realizācijai un nodevumiem);

2.1.2. BIS iepirkuma dokumentāciju – konkursa nolikumu, tehnisko specifikāciju, līguma projektu un citus nepieciešamos dokumentus;

3. Prasības izstrādājamajiem dokumentiem:

3.1. BIS tehniskais projekts:

3.1.1. BIS Tehniskais projekts apraksta BIS sistēmu, izstrādes procesu, prasības izstrādes organizēšanai un galarezultātu funkcijas atbilstoši projekta „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde”, (projekta Nr. 3DP/3.2.2.1.1./08/IPIA/IUMEPLS/004) 2.7. punktam, 2.8. punkta 2.apakšpunktam, 2.9.punkta 1. un 2.apakšpunktam, 2.10. punktam un kopējam BIS projekta mērķim, Būvniecības likumam un saistītajiem normatīvajiem aktiem;

3.1.2. BIS tehniskajā projektā izstrādāt paredzēto E-pakalpojumu (būvniecības ieceres izskatīšana, būvatļaujas izsniegšana, būvniecības saskaņošana vienkāršotā un speciālā kārtībā, būves nodošana ekspluatācijā) izveides problēmu formulējumu, veikt sākotnējās situācijas analīzi un aprakstīt BIS darbību saistībā ar tās funkcionēšanas vidi;

3.1.3. BIS tehnisko projektu izstrādāt, izmantojot Pasūtītāja 2006.gadā izstrādāto dokumentāciju (Būvniecības informācijas sistēmas konceptuāls apraksts; Būvniecības informācijas sistēma – sistēmas arhitektūras apraksts; Būvniecības informācijas sistēma - sistēmas arhitektūras apraksts 1.pielikums „Konceptuāls datu modelis”; Būvniecības process) un spēkā esošos normatīvos aktus, kas nosaka BIS darbību un funkcijas;

- 3.1.4. BIS tehniskais projekts jāizstrādā tā, lai BIS izstrādātājs spētu noteikt darba apjomu, kvalitātes prasības un izstrādes rezultātā piegādāt Ekonomikas ministrijai atbilstošu sistēmu;
- 3.1.5. BIS projekta 2.8.punkta norādītajām aktivitātēm Nr. 3., 4., un 5., sagatavot atsevišķu dokumenta sadaļu, norādot prasības noteikto mērķu sasniegšanai un uzdevumu izpildei;
- 3.1.6. BIS tehniskā projekta izstrādātajam jānodrošina skaidrojumu sagatavošana 7 (septiņu) dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas par tehnisko projektu un iepirkuma dokumentāciju iepirkuma „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde” laikā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanas ar iepirkuma uzvarētāju.
- 3.1.7. BIS tehniskā projekta jāparedz šādas sadaļas:
 - 3.1.7.1. BIS darbības koncepcija;
 - 3.1.7.2. BIS programmatūras projektējuma apraksts;
 - 3.1.7.3. BIS programmatūras projekta pārvaldība;
 - 3.1.7.4. BIS programmatūras prasību specifikācijas;
 - 3.1.7.5. BIS programmatūras konfigurācijas pārvaldība;
 - 3.1.7.6. BIS programmatūras verifikācija un validācija;
 - 3.1.7.7. BIS programmatūras testēšanas dokumentācija;
 - 3.1.7.8. BIS programmatūras vienībtestēšana;
 - 3.1.7.9. BIS programmatūras apskates un auditēšanas procedūras;
 - 3.1.7.10. BIS programmatūras lietotāja dokumentācija;
 - 3.1.7.11. BIS programmatūras kvalitātes nodrošināšanas plāns;
 - 3.1.7.12. BIS programmatūras informācijas drošības pārvaldība;
 - 3.1.7.13. BIS funkcionālie bloki – arhitektūra;
 - 3.1.7.14. BIS funkcionālie bloki – prasības programmrīkiem;
 - 3.1.7.15. BIS funkcionālie bloki – atbilstības profilu izstrādāšanas noteikumi;
 - 3.1.7.16. BIS lietotāju interfeisu programmatūras ergonomika – veidošanas principi un struktūra;
 - 3.1.7.17. BIS lietotāju interfeisu programmatūras ergonomika – BIS navigācija un vadība;
 - 3.1.7.18. BIS lietotāju interfeisu programmatūras ergonomika – BIS mādiņu izvēle un kombinācija;
 - 3.1.7.19. BIS programmatūras dzīves cikla procesi;
 - 3.1.7.20. Elektronisko parakstu lietošanas instrukcija BIS – Juridisko un tiesisko aspektu apkopojums;
 - 3.1.7.21. Elektronisko parakstu lietošanas instrukcija BIS – Aizsardzības profils programmiskiem parakstu veidošanas līdzekļiem;
 - 3.1.7.22. Pamatnostādnes ISO 9001:2000 attiecināšanā uz BIS.
- 3.1.8. BIS tehniskais projekts jāizstrādā (jāapraksta) saskaņā ar nozares un vismaz šādiem Latvijas valsts standartiem vai ekvivalentiem standartiem:
 - 3.1.8.1. LVS 75:1996 „Informācijas tehnoloģija – Programminženierija – Sistēmas darbības koncepcijas apraksts”, 27.03.2010;
 - 3.1.8.2. LVS 72:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Ieteicama prakse programmatūras projektējuma aprakstīšanai, 27.03.1996;
 - 3.1.8.3. LVS 67:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras projekta pārvaldības plāns, 27.03.1996;
 - 3.1.8.4. LVS 68:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras prasību specifikācijas ceļvedis, 27.03.1996;
 - 3.1.8.5. LVS 69:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras konfigurācijas pārvaldības plāns, 27.03.1996;
 - 3.1.8.6. LVS 71:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras verifikācijas un validācijas plāns, 27.03.1996;
 - 3.1.8.7. LVS 70:1996 Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras testēšanas dokumentācija, 27.03.1996;

- 3.1.8.8. LVS 73:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras vienībtestēšana, 27.03.1996;
- 3.1.8.9. LVS 74:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras apskates un auditēšanas, 27.03.1996;
- 3.1.8.10.LVS 66:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras lietotāja dokumentācija, 27.03.1996;
- 3.1.8.11.LVS 65:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras kvalitātes nodrošināšanas plāns, 27.03.1996;
- 3.1.8.12.LVS ISO/IEC 27002, Informācijas tehnoloģija – Drošības metodika. Prakses kodekss informācijas drošības pārvaldībai, 16.10.2008;
- 3.1.8.13.LVS EN 61499-1:2005, Funkcionālie bloki - 1.daļa: Arhitektūra, 13.12.2005;
- 3.1.8.14.LVS EN 61499-2:2005, Funkcionālie bloki - 2.daļa: Prasības programmrikiem,13.12.2005;
- 3.1.8.15.LVS EN 61499-4:2006, Funkcionālie bloki. 4.daļa: Atbilstības profilu izstrādāšanas noteikumi, 29.08.2006;
- 3.1.8.16.LVS EN ISO 14915-1:2003, Multimēdiiju lietotāja interfeisu programmatūras ergonomika - 1.daļa: Veidošanas principi un struktūra, 10.06.2003;
- 3.1.8.17.LVS EN ISO 14915-2:2003, Multimēdiiju lietotāja interfeisu programmatūras ergonomika - 2.daļa: Multimēdiiju navigācija un vadība, 28.10.2003;
- 3.1.8.18.LVS EN ISO 14915-3:2003, Multimēdiiju lietotāja interfeisu programmatūras ergonomika - 3.daļa: Mēdiiju izvēle un kombinācija, 10.06.2003;
- 3.1.8.19.LVS ISO/IEC 12207:2008, Informācijas tehnoloģija. Programmatūras dzīves cikla procesi, 30.10.2008;
- 3.1.8.20.LVS CWA 14365-1:2005, Elektronisko parakstu lietošanas instrukcija - 1.daļa: Juridiskie un tehniskie aspekti, 29.03.2005;
- 3.1.8.21.LVS CWA 14365-2:2005, Elektronisko parakstu lietošanas instrukcija - 2.daļa: Aizsardzības profils programmiskiem parakstu veidošanas līdzekļiem, 29.03.2005;
- 3.1.8.22.LVS ISO/IEC 90003:2005, Programminženierija - Pamatnostādnes ISO 9001:2000 attiecināšanā uz datorprogrammatūru, 26.07.2005.
- 3.2. Pretendentam jāizstrādā BIS iepirkuma dokumentācija:
- 3.2.1. Atklāta konkursa iepirkuma dokumentāciju jāizstrādā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu:
- 3.2.1.1. Atklāta konkursa nolikuma projektā, jāparedz vismaz šādas nodaļas:
- vispārīgā informācija;
 - informāciju par iepirkuma priekšmetu;
 - prasības, kas noteiktas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.pantu, kā arī iesniedzamo informāciju;
 - prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim un tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43. un 44.pantu noteiktās prasības, kā arī iesniedzamo informāciju;
 - piedāvājuma izvēles kritērijus un vērtēšanas kritērijus saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 46.pantu, kā arī norādi, vai pretendents var iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.2.1.2. Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā definēt;
- iepirkuma mērķi;
 - tehnisko aprakstu;
 - pielietojamās metodes;
 - sasniedzamos rezultātus;
 - darba izpildes laiku.
- 3.2.1.3. Iepirkuma līguma projektu;
- 3.2.1.4. Citus dokumentus, kuri nepieciešami atklāta konkursa norisei.

4. Izmantojamie materiāli un atsauces:

- 4.1. Normatīvie akti:
 - 4.1.1. Valsts informācijas sistēmu likums un saistītie normatīvie akti;
 - 4.1.2. Būvniecības likums un saistītie normatīvie akti;
 - 4.1.3. Publisko iepirkumu likums un saistītie normatīvie akti;
 - 4.1.4. Citi ar BIS darbības nodrošināšanu saistīti normatīvie akti.
- 4.2. Projekts „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde” Nr. 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/004 (Pielikums Nr.10);
- 4.3. Ekonomikas ministrijas 2006.gadā izstrādātā dokumentācija:
 - 4.3.1. Būvniecības informācijas sistēmas konceptuāls apraksts (Pielikums Nr.11);
 - 4.3.2. Būvniecības informācijas sistēma – sistēmas arhitektūras apraksts (Pielikums Nr.12);
 - 4.3.3. Būvniecības informācijas sistēma - sistēmas arhitektūras apraksts 1.pielikums „Konceptuāls datu modelis” (Pielikums Nr.13);
 - 4.3.4. Būvniecības process (Pielikums Nr.14).

5. Galarezultāts:

Kvalitatīvi un noteiktajos termiņos izstrādāti:

- 5.1. BIS tehniskais projekts;
- 5.2. BIS iepirkuma dokumentācija.

6. Prasības galarezultātu noformēšanai:

- 6.1. Katrs galarezultātu nodevums jāiesniedz:
 - 6.1.1. Divos eksemplāros, kuros lapas izdrukātas pilnkrāsu A4 formātā, apdrukājot lapu no vienas puses, iesietas mapē ar cietajiem vākiem;
 - 6.1.2. Lapaspusēm jābūt numurētām atbilstoši dokumenta saturam, cauršūtām un caurauklotām ar izpildītāja parakstiesīga pārstāvja apliecinājumu pēdējā lappusē par dokumenta autentiskumu un lappušu daudzumu;
- 6.2. Elektroniskā datu nesējā nerediģējamā un ar pasūtītājam pieejamo programmnodrošinājumu (Microsoft Office 2007) rediģējamā datu formātā;
- 6.3. Ja drukātā dokumenta apjoms pārsniedz 150 (simt piecdesmit) lapu skaitu, tad tās iesiešana jānoformē vairākās mapēs (sējumos), katrā ne vairāk ka 150 lappuses. Katra mape (sējums) ir jānumurē un jānodrošina tās identificēšana saskaņā ar galarezultāta saturu un konkrētās mapes saturu.
- 6.4. Atļauts noformēt jaunu galarezultātu iesiešanas mapi gadījumos, kad lapu skaits nepārsniedz 150 lapu skaitu, ja pēc galarezultāta satura tiek aprakstīta cita būtiski atšķirīga satura sadaļa vai uzsākts cita Latvijas valsts standarta prasību apraksts.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMU PROCEDŪRĀ

„Tehniskā projekta un iepirkuma dokumentācijas izstrāde Ekonomikas ministrijas projektam „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde””

<Dokumenta parakstīšanas vietas nosaukums>

<Dokumenta parakstīšanas datums>

<Dokumenta Nr.>

Iepirkums: Tehniskā projekta un iepirkuma dokumentācijas izstrāde Ekonomikas ministrijas projektam „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde”.

Pretendenta nosaukums: _____.

Pretendenta reģistrācijas Nr.: _____.

Pretendenta kontaktpersona:

Vārds un uzvārds	
Amats	
Adrese	
Tālruņa Nr.	
Faksa Nr.	
E-pasta adrese	

1. Iepazīnušies ar Ekonomikas ministrijas, reģistrācijas Nr. 90000086008, Brīvības iela 55, Rīga, LV-1519, Latvija (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkumu procedūras „Tehniskā projekta un iepirkuma dokumentācijas izstrāde Ekonomikas ministrijas projektam „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde”” Instrukciju pretendentiem, pieņemot visas Instrukcijā pretendentiem noteiktās prasības, iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:

- a. šī pieteikuma un kvalifikācijas pārbaudes dokumentiem,
- b. Tehniskā piedāvājuma un
- c. Finanšu piedāvājuma,
(turpmāk – Piedāvājums).

2. Aņņemamies:

- a. veikt Ekonomikas ministrijas projekta „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde” iepirkuma dokumentācijas sagatavošanu (turpmāk – Darbs) saskaņā ar Instrukcijas pretendentiem un tā pielikumu nosacījumiem, kā arī šo Piedāvājumu par šādu cenu:

Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN):

<...> LVL (<summa vārdiem> latī),

PVN 21%: <...> LVL (<summa vārdiem> lati)

Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <...> LVL (<summa vārdiem> lati),

3. Piedāvājums ir spēkā 60 dienas no Instrukcijā pretendentiem noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai līdz Līguma noslēgšanai, ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības.
4. Apliecinām, ka:
 - a. Pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
 - b. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
 - vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
 - c. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
 - d. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam kandidāts vai pretendents būs likvidēts.
 - e. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
5. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, Piedāvājumā sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Pielikumā:

<dokuments, kas apliecina parakstītāja tiesības parakstīties Pretendenta vārdā>

Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības:

Amats		Paraksts	Vārds, uzvārds

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

„Tehniskā projekta un iepirkuma dokumentācijas izstrāde Ekonomikas ministrijas projektam „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde””

Dokuments	Tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta plānotās darbības, lai izpildītu Tehniskās specifikācijas prasības
BIS tehniskais projekts	<ol style="list-style-type: none"> 1. BIS Tehniskais projekts apraksta BIS sistēmu, izstrādes procesu, prasības izstrādes organizēšanai un galarezultātu funkcijas atbilstoši projekta „Būvniecības informācijas sistēmas izveide”, (projekta Nr. 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/004) 2.7. punktam, 2.8. punkta 2.apakšpunktam, 2.9.punkta 1. un 2.apakšpunktam, 2.10. punktam un kopējam BIS projekta mērķim, Būvniecības likumam un saistītajiem normatīvajiem aktiem; 2. BIS tehniskajā projektā izstrādāt paredzēto E-pakalpojumu (būvniecības ieceres izskatīšana, būvatļaujas izsniegšana, būvniecības saskaņošana vienkāršotā un speciālā kārtībā, būves nodošana ekspluatācijā) izveides problēmu formulējumu, veikt sākotnējās situācijas analīzi un aprakstīt BIS darbību saistībā ar tās funkcionēšanas vidi; 3. BIS tehnisko projektu izstrādāt, izmantojot Pasūtītāja 2006.gadā izstrādāto dokumentāciju (Būvniecības informācijas sistēmas konceptuāls apraksts; Būvniecības informācijas sistēma – sistēmas arhitektūras apraksts; Būvniecības informācijas sistēma - sistēmas arhitektūras apraksts 1.pielikums „Konceptuāls datu modelis”; Būvniecības process) un spēkā esošos normatīvos aktus, kas nosaka BIS darbību un funkcijas; 4. BIS tehniskais projekts jāizstrādā tā, lai BIS izstrādātājs spētu noteikt darba apjomu, kvalitātes prasības un izstrādes rezultātā 	

	<p>piegādāt Ekonomikas ministrijai atbilstošu sistēmu;</p> <p>5. BIS projekta 2.8.punkta norādītajām aktivitātēm Nr. 3., 4., un 5., sagatavot atsevišķu dokumenta sadaļu, norādot prasības noteikto mērķu sasniegšanai un uzdevumu izpildei;</p> <p>6. BIS tehniskā projekta izstrādātājam jānodrošina skaidrojumu sagatavošana 7 (septiņu) dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas par tehnisko projektu un iepirkuma dokumentāciju iepirkuma „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde” laikā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanas ar iepirkuma uzvarētāju.</p>	
	<p>BIS tehniskajā projekta jāparedz šādas sadaļas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIS darbības koncepcija; • BIS programmatūras projektējuma apraksts; • BIS programmatūras projekta pārvaldība; • BIS programmatūras prasību specifikācijas; • BIS programmatūras konfigurācijas pārvaldība; • BIS programmatūras verifikācija un validācija; • BIS programmatūras testēšanas dokumentācija; • BIS programmatūras vienībtestēšana; • BIS programmatūras apskates un auditēšanas procedūras; • BIS programmatūras lietotāja dokumentācija; • BIS programmatūras kvalitātes nodrošināšanas plāns; • BIS programmatūras informācijas drošības pārvaldība; • BIS funkcionālie bloki – arhitektūra; • BIS funkcionālie bloki – prasības programmrīkiem; • BIS funkcionālie bloki – atbilstības profilu izstrādāšanas noteikumi; • BIS lietotāju interfeisu programmatūras ergonomika – veidošanas principi un struktūra; • BIS lietotāju interfeisu programmatūras ergonomika – BIS navigācija un vadība; • BIS lietotāju interfeisu programmatūras ergonomika – BIS mēdiju izvēle un kombinācija; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • BIS programmatūras dzīves cikla procesi; • Elektronisko parakstu lietošanas instrukcija BIS – Juridisko un tiesisko aspektu apkopojums; • Elektronisko parakstu lietošanas instrukcija BIS – Aizsardzības profils programmiskiem parakstu veidošanas līdzekļiem; • Pamatnostādnes ISO 9001:2000 attiecināšanā uz BIS. 	
	<p>BIS tehniskais projekts jāizstrādā (jāapraksta) saskaņā ar nozares un vismaz šādiem Latvijas valsts standartiem vai ekvivalentiem standartiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LVS 75:1996 „Informācijas tehnoloģija – Programminženierija – Sistēmas darbības koncepcijas apraksts”, 27.03.1996; • LVS 72:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Ieteicama prakse programmatūras projektējuma aprakstīšanai, 27.03.1996; • LVS 67:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras projekta pārvaldības plāns, 27.03.1996; • LVS 68:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras prasību specifikācijas ceļvedis, 27.03.1996; • LVS 69:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras konfigurācijas pārvaldības plāns, 27.03.1996; • LVS 71:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras verifikācijas un validācijas plāns, 27.03.1996; • LVS 70:1996 Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras testēšanas dokumentācija, 27.03.1996; • LVS 73:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras vienībtestēšana, 	

	<p>27.03.1996;</p> <ul style="list-style-type: none"> • LVS 74:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras apskates un auditēšanas, 27.03.1996; • LVS 66:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras lietotāja dokumentācija, 27.03.1996; • LVS 65:1996, Informācijas tehnoloģija - Programminženierija - Programmatūras kvalitātes nodrošināšanas plāns, 27.03.1996; • LVS ISO/IEC 27002, Informācijas tehnoloģija – Drošības metodika. Prakses kodekss informācijas drošības pārvaldībai, 16.10.2008; • LVS EN 61499-1:2005, Funkcionālie bloki - 1.daļa: Arhitektūra, 13.12.2005; • LVS EN 61499-2:2005, Funkcionālie bloki - 2.daļa: Prasības programmrīkiem, 13.12.2005; • LVS EN 61499-4:2006, Funkcionālie bloki. 4.daļa: Atbilstības profilu izstrādāšanas noteikumi, 29.08.2006; • LVS EN ISO 14915-1:2003, Multimēdiu lietotāja interfeisu programmatūras ergonomika - 1.daļa: Veidošanas principi un struktūra, 10.06.2003; • LVS EN ISO 14915-2:2003, Multimēdiu lietotāja interfeisu programmatūras ergonomika - 2.daļa: Multimēdiu navigācija un vadība, 28.10.2003; • LVS EN ISO 14915-3:2003, Multimēdiu lietotāja interfeisu programmatūras ergonomika - 3.daļa: Mēdiu izvēle un kombinācija, 10.06.2003; • LVS ISO/IEC 12207:2008, Informācijas tehnoloģija. Programmatūras dzīves cikla procesi, 30.10.2008; • LVS CWA 14365-1:2005, Elektronisko parakstu lietošanas instrukcija - 1.daļa: Juridiskie un tehniskie aspekti, 29.03.2005; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • LVS CWA 14365-2:2005, Elektronisko parakstu lietošanas instrukcija - 2.daļa: Aizsardzības profils programmiskiem parakstu veidošanas līdzekļiem, 29.03.2005; • LVS ISO/IEC 90003:2005, Programminženierija - Pamatnostādnes ISO 9001:2000 attiecināšanā uz datorprogrammatūru, 26.07.2005. 	
BIS iepirkuma dokumentācija	<p>Atklāta konkursa iepirkuma dokumentācijai jāizstrādā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Atklāta konkursa nolikuma projekts, paredzot vismaz šādas nodaļas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vispārīgā informācija; • informāciju par iepirkuma priekšmetu; • prasības, kas noteiktas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.pantu, kā arī iesniedzamo informāciju; • prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim un tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43. un 44.pantu noteiktās prasības, kā arī iesniedzamo informāciju; • piedāvājuma izvēles kritērijus un vērtēšanas kritērijus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 46.pantu, kā arī norādi, vai pretendents var iesniegt piedāvājuma variantus. • Atklāta konkursa tehnisko specifikāciju definējot; <ul style="list-style-type: none"> a) iepirkuma mērķi; b) tehnisko aprakstu; c) pielietojamās metodes; d) sasniedzamos rezultātus; e) darba izpildes laiku. • Iepirkuma līguma projektu; • Citus dokumentus, kuri nepieciešami atklāta konkursa norisei. 	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

„Tehniskā projekta un iepirkuma dokumentācijas izstrāde Ekonomikas ministrijas projektam
„Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde””

Nr. p.k.	Darba apraksts	Vienību skaits	Patērētais laiks (stundās)	Darba izmaksas LVL (bez PVN 21%)	
				Vienas stundas izmaksas	Kopējās izmaksas
1.	BIS tehniskā projekta izstrāde	1			
2.	BIS iepirkuma dokumentācijas izstrāde	1			
				Kopējās izmaksas (bez PVN 21%)	
				PVN 21%	
				Kopējās izmaksas (ar PVN 21%)	

IZZIŅA PAR PRETENDENTA KOPEĀJO FINANŠU APGROZĪJUMU

Pretendents: _____

Gads	Neto apgrozījums, LVL
2008.	
2009.	

Vieta, datums

Amats		Paraksts	Vārds, uzvārds

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA VEIKTAJIEM DARBIEM

Pretendents: _____

Līguma priekšmets	Veicamā darba apraksts	Līguma kopējā summa (bez PVN)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktārunis	Pakalpojuma sniegšanas periods (gads/mēnesis)

Vieta, datums

Amats		Paraksts	Vārds, uzvārds

EKSPERTU SARAKSTS

Pretendents: _____

Nr.p.k.	Amats projektā	Vārds, uzvārds	Pienākumi projektā
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Vieta, datums

Amats		Paraksts	Vārds, uzvārds

Eksperta CV forma

Personas informācija: Vārds, Uzvārds

Amats projektā:

Izglītība:

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds, kvalifikācija	Kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti

Darba pieredze:

Datums no	Datums līdz	Darba devējs	Amats	Pienākumi

Projektu pieredze:

Datums no	Datums līdz	Projekta realizētājs	Pasūtītājs	Loma projektā	Projekta būtība	Līguma kopējā summa (bez PVN)

Specializētie kursi/ sertifikāti:

Laika periods	Kursu sniedzēju iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds, kvalifikācija	Kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti

Pielikumā:

1. atsauksme no _____;
2. atsauksme no _____.

Vieta, datums

Vārds, uzvārds		Paraksts

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms (%)	Veicamo darbu īss apraksts