

STARPRESORU VIENOŠANĀS Nr. 3.9-1.2/2022/1

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā
(27.07.2022)

Ekonomikas ministrija, tās ministres Ilzes Indriksones personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 22. septembra noteikumiem Nr. 588 „Ekonomikas ministrijas nolikums” (turpmāk – EM),

Izglītības un zinātnes ministrija, tās ministres Anitas Muižnieces personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 16. septembra noteikumiem Nr. 528 „Izglītības un zinātnes ministrijas nolikums” (turpmāk – IZM),

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, tā direktora Kaspara Rožkalna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 11. decembra noteikumiem Nr. 857 „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums” (turpmāk – LIAA) un

Latvijas Zinātnes padome, tās direktores Laumas Muižnieces personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 30. jūnija noteikumiem Nr. 408 „Latvijas Zinātnes padomes nolikums”, (turpmāk – LZP),

visi kopā turpmāk tekstā saukti Puses,

ņemot vērā Ministru kabineta 2022. gada 12. aprīļa protokollēmuma (prot. nr. Nr.20/40.§) “Informatīvais ziņojums “Informatīvais ziņojums “Par Latvijas inovāciju un tehnoloģiju atbalsta fonda iniciatīvas aktualitātes pārskatīšanu”” 2. punktā noteikto, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 55. panta pirmo daļu un 58. panta pirmo daļu, vienojas par turpmāk minēto.

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

Vienošānās paredz institūciju sadarbību, izveidojot Inovāciju un pētniecības pārvaldības padomi (turpmāk – Padome), kā arī kārtību, kādā amatpersonas līdzdarbojas Padomes darbā.

2. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Padome ir koleģiāls un konsultatīvs pētniecības, attīstības un inovāciju (turpmāk – P&A&I) politikas un Viedās specializācijas stratēģijas (turpmāk – RIS3) stratēģiskās vadības līmeņa formāts, kas izveidots P&A&I institucionālās pārvaldības uzlabošanai un RIS3 ieviešanas uzraudzībai Latvijā.
2. Padomes darbības mērķis ir veikt P&A&I politikas un RIS3 īstenošanas un pārvaldības uzraudzību, balstoties regulārā monitoringā, uzlabot informācijas apriti un veidot ciešāku sadarbību starp galvenajām publiskā sektora institūcijām, kas Latvijā ir atbildīgas par P&A&I politikas, kā arī RIS3 izstrādi, ieviešanu un uzraudzību un kopējo monitoringu.

3. PADOMES SASTĀVS

- 3.1. Puses vienojas, izveidot padomi, kuras sastāvā ir turpmāk minētās personas:
 - 3.1.1. ekonomikas ministrs;
 - 3.1.2. izglītības un zinātnes ministrs;
 - 3.1.3. LIAA direktors;
 - 3.1.4. LZP direktors.
- 3.2. Padomes līdzpriekšsēdētāji ir ekonomikas ministrs un izglītības un zinātnes ministrs.
- 3.3. Līdzpriekšsēdētājus aizvieto attiecīgi EM vai IZM Eiropas Savienības fondu atbildīgās iestādes vadītāji.
- 3.4. Padomes locekļus to prombūtnes laikā aizvieto to deleģētie pārstāvji.
- 3.5. Padomes sekretariāta funkcijas rotācijas kārtībā nodrošina EM un IZM. Rotācija tiek īstenota viena kalendārā gada griezumā, kur pāra gados, sākot ar 2022. gada 1. jūniju Padomes sekretariāta funkcijas rotācijas kārtībā nodrošina EM, bet nepāra gados, sākot

ar 2023. gada 1. janvāri Padomes sekretariāta funkcijas rotācijas kārtībā nodrošina IZM.

4. PADOMES UZDEVUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Padome veic šādus uzdevumus:
 - 4.1.1. rekomendāciju sniegšana P&A&I politikas izstrādei un īstenošanai, kā arī P&A&I institucionālās pārvaldības pilnveidošanai;
 - 4.1.2. P&A&I un zinātnes atbalsta programmu vispārējā dizaina, satura, kā arī iespējamo finansējuma apropriāciju sadalījuma jautājumu izskatīšana un rekomendāciju sagatavošana;
 - 4.1.3. vispārēja stratēģisko P&A&I investīciju un lielo P&A&I projektu finansēšanas aktualitātes novērtēšana;
 - 4.1.4. RIS3 jomu snieguma, t.sk. mērķu un rezultātu sasniegšanas koordinēšana, uzraudzība un priekšlikumu sagatavošana snieguma uzlabošanai, tostarp saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfondu atbalsta programmu stimuliem;
 - 4.1.5. RIS3 monitoringa procesa un rezultātu koordinēšana un monitoringa sistēmas pilnveidošana;
 - 4.1.6. RIS3 vadības grupu darba novērtēšana, t.sk. uzņēmējdarbības atklājuma procesa kopējo rezultātu, vērtību ķēžu ekosistēmu attīstības uzraudzība un priekšlikumu sagatavošana uzlabojumiem;
 - 4.1.7. LIAA un LZP stratēģiju un ikgadējo darbības plānu koordinēšana;
 - 4.1.8. LIAA un LZP sadarbības koordinēšana Eiropas Savienības līmeņa un citu starptautisko programmu un projektu ieviešanas jomā;
 - 4.1.9. vispārējā EM, IZM, LIAA, LZP darba koordinācija P&A&I politikas un RIS3 izstrādes un īstenošanas jomā, kā arī priekšlikumu sagatavošana par kopīgi īstenotām darbībām;
 - 4.1.10. ziņošana Latvijas Pētniecības un inovācijas stratēģiskajai padomei par stratēģiskajiem P&A&I politikas pārvaldības jautājumiem, t.sk. par P&A&I mērķu rādītāju nacionālo sniegumu un riskiem to sasniegšanā, kā arī būtiskiem RIS3 pārvaldības jautājumiem.
- 4.2. Padomei ir šādas tiesības:
 - 4.2.1. Ar Padomes sekretariāta starpniecību, atbilstoši normatīvajiem aktiem un kompetencei, pieprasīt no EM, IZM, LIAA un LZP Padomes darbībai nepieciešamo informāciju;
 - 4.2.2. Nepieciešamības gadījumā uzaicināt piedalīties Padomes sēdēs valsts un pašvaldību institūciju, atvasinātu publisko personu, nevalstisko organizāciju un sociālo partneru pārstāvjus, kā arī citus ekspertus.

5. PADOMES DARBA ORGANIZĀCIJA

- 5.1. Padomes līdzpriekšsēdētāji ar Padomes sekretariāta atbalstu:
 - 5.1.1. plāno un organizē Padomes darbu un nodrošina Padomes uzdevumu izpildi;
 - 5.1.2. sasauc Padomes sēdes vismaz reizi gadā un apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;
 - 5.1.3. izvērtē Padomes locekļu iesniegtos pieteikumus un lemj par papildu jautājumu iekļaušanu Padomes sēdes darba kārtībā;
 - 5.1.4. pēc savas iniciatīvas vai Padomes locekļu ierosinājuma uzaicina ekspertus (ar padomdevēja tiesībām) piedalīties Padomes sēdē;
 - 5.1.5. Padomes līdzpriekšsēdētāji lēmumus par šīs Vienošanās 5.1. apakšpunktos minētajiem jautājumiem pieņem vienojoties vai balsojot. Ja balsis sadalās vienādi ("par" vienādi ar "pret" un "atturas"), izšķirošā ir tā Padomes līdzpriekšsēdētāja balss, kura pārstāvētā iestāde attiecīgajā gadā rotācijas

- kārtībā nodrošina Padomes sekretariāta funkcijas, balstoties uz šī nolikuma 3.5.punktā minēto.
- 5.2. Padomes locekļi vai to deleģētie aizvietotāji:
- 5.2.1. piedalās Padomes sēdēs, Padomes priekšlikumu, viedokļa vai atzinuma sagatavošanā un pieņemšanā;
 - 5.2.2. izskata Padomes sanāksmju jautājumus un pieņem lēmumus, savstarpēji vienojoties Padomes klātienēs vai attālinātajās sēdēs;
 - 5.2.3. atstata sevi no tādu Padomes jautājumu izskatīšanas, kas var radīt interešu konfliktu, un par to paziņo Padomes līdzpriekšsēdētājiem;
 - 5.2.4. Pirms Padomes sēdes darba kārtības apstiprināšanas, iesniedzot Padomes līdzpriekšsēdētājiem ar Padomes sekretariāta starpniecību elektronisku lūgumu:
 - 5.2.4.1.var ierosināt papildu jautājumu iekļaušanu Padomes sēdes darba kārtībā;
 - 5.2.4.2.ierosina uzaicināt ekspertus (ar padomdevēja tiesībām) piedalīties Padomes darbā;
 - 5.2.4.3.sniedz priekšlikumus par Padomes sēdē izskatāmajiem jautājumiem.
 - 5.2.5. Ja Padomes loceklis nevar piedalīties Padomes sēdē, Padomes loceklis dalībāi sēdē var pilnvarot citu pārstāvi, vismaz divas darba dienas iepriekš par to informējot Padomes sekretariātu.
- 5.3. Padomes sekretariāts:
- 5.3.1. nodrošina Padomes sēžu sagatavošanu un norisi;
 - 5.3.2. nodrošina informācijas un dokumentu elektronisku apriti starp Padomes locekļiem;
 - 5.3.3. sagatavo izskatīšanai Padomē iesniegtos dokumentus un paziņo Padomes sēžu norises vietu un laiku;
 - 5.3.4. sagatavo un elektroniski saskaņo ar Padomes līdzpriekšsēdētājiem, Padomes locekļiem vai to deleģētajiem aizvietotājiem Padomes sēdes protokola projektu un tā glabāšanu, kā arī pēc pieprasījuma sniedz informāciju par Padomes sēdē izskatītajiem jautājumiem;
 - 5.3.5. Padomes sēdes protokolē, norādot Padomes sēdes norises vietu un laiku, Padomes dalībnieku, kā arī Padomes sekretariāta pārstāvja, kas protokolē sēdi, vārdu, uzvārdu un amatu, sēdes darba kārtības jautājumus, Padomes sēdes laikā izteiktos viedokļus un pieņemtos lēmumus, kā arī citas ziņas, kuras Padome nolēmj ierakstīt sēdes protokolā. Padomes sēdes protokolu negatavo kā stenogrammu, bet tajā iekļauj tikai būtiskākos lēmumus, tos īsi atspoguļojot. Protokolu nosūta Padomes līdzpriekšsēdētājiem un locekļiem elektroniskai saskaņošanai.
- 5.4. Padomes sēdes ir slēgtas, ja Padome nav lēmusi citādi.
- 5.5. Katram Padomes loceklim sēdē ir viena balss. Padome lēmumus pieņem vienojoties vai balsojot. Balsojot Padome lēmumus pieņem ar klātesošo Padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi ("par" vienādi ar "pret" un "atturas"), izšķirošā ir tā Padomes līdzpriekšsēdētāja balss, kura pārstāvētā iestāde attiecīgajā gadā rotācijas kārtībā nodrošina Padomes sekretariāta funkcijas, balstoties uz šī nolikuma 3.5.punktā minēto.

6. VIENOŠANĀS SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 6.1. Vienošanās stājas spēkā nākamajā dienā pēc tam, kad tā ir saskaņota ar visām Pusēm un to ir parakstījušas visas Puses. Vienošanās ir noslēgta uz nenoteiktu laiku.

- 6.2. Vienošanās sagatavota un parakstīta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Vienošanās Pušu parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
- 6.3. Vienošanās var tikt izbeigta Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajos gadījumos. Ja Vienošanos izbeidz pēc vienas Puses uzteikuma, par uzteikumu otrai Pusei paziņo rakstiski 30 dienas iepriekš.
- 6.4. Vienošanās grozījumi un pielikums stājas spēkā tikai tad, kad Vienošanās ir noformēta rakstiski, savstarpēji saskaņota un ir visu Pušu parakstīta.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Pušu kontaktinformācija (elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs) saistībā ar Vienošanās izpildi:
- 7.1.1. EM kontaktinformācija – Samanta Budrecka, Samanta.Budrecka@em.gov.lv, 67013133 un Mārtiņš Jansons, Martins.Jansons@em.gov.lv, 67013057;
- 7.1.2. IZM kontaktinformācija – Jānis Paiders, Janis.Paiders@izm.gov.lv, 67047936 un Uldis Berķis, Uldis.Berkis@izm.gov.lv, 67047865;
- 7.1.3. LIAA kontaktinformācija – Ņikita Kazakevičs, Nikita.Kazakevics@liaa.gov.lv, 24782355 un Natālija Pavluha, Natalija.Pavluha@liaa.gov.lv, 67039424;
- 7.1.4. LZP kontaktinformācija – Lauma Muižniece, Lauma.Muizniece@lzp.gov.lv, 26691000 un Ineta Kurzemniece, Ineta.Kurzemniece@lzp.gov.lv, 26572161.
- 7.2. Puse piecu darba dienu laikā rakstiski informē pārējās Puses, ja ir mainījusies elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs saistībā ar Vienošanās izpildi.

Saskaņots ar ____Nr. ____

8. PUŠU REKVIZĪTI

Ekonomikas ministrija

Ekonomikas ministrija
Brīvības iela 55, Rīga, LV-1519

Ministre:
I. Indriksone

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra
Pērses iela 2, Rīga, LV – 1442

Direktors:
K. Rožkalns

Izglītības un zinātnes ministrija

Izglītības un zinātnes ministrija
Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050

Ministre:
A. Muižniece

Latvijas Zinātnes padome

Latvijas Zinātnes padome
Smilšu iela 8, Rīga, LV – 1050

Direktore:
L. Muižniece