

IEPIRKUMA LĪGUMS EM 2018/37

Latvijas Būvniecības nozares kvalitātes indeksa un mērījumu metodoloģijas izstrāde un aptaujas instrumenta (anketas) sagatavošana un testēšana

Rīgā

2018.gada 14.augustā

Ekonomikas ministrija, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs 90000086008, Brīvības ielā 55, Rīgā, LV-1519, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumiem Nr.271 “Ekonomikas ministrijas nolikums” rīkojas valsts sekretārs **Ēriks Eglītis** (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jaunrades laboratorija”, reģistrācijas numurs 40103977816, Pērnavas ielā 43A-9, Rīgā, LV-1009, kuras vārdā saskaņā ar /tiesiskais pamats/ rīkojas **/persona A/** (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma Nr. EM 2018/37 “Latvijas Būvniecības nozares kvalitātes indeksa un mērījumu metodoloģijas izstrāde un aptaujas instrumenta (anketas) sagatavošana un testēšana” rezultātu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA CENA

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs nodrošina Latvijas būvniecības nozares kvalitātes indeksa un mērījumu metodoloģijas izstrādi, aptaujas instrumenta (anketas) sagatavošanu un testēšanu, aptaujas/interviju veikšanu un noslēguma ziņojuma izstrādi, apkopojot aptaujas secinājumus un identificējot problēmjautājumus (turpmāk – Darbs) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumiem Nr.1 „Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus” Darbs ir pētījums atbilstoši noteikumu 12.3.punktam.

1.3. Kopējā Līguma cena (turpmāk – Līgumcena) par Darbu ir EUR 19 870,00 un pievienotās vērtības nodoklis 21% – EUR 4172,70, kopā EUR 24 042,70 saskaņā ar Līgumam pievienoto tāmi (turpmāk – Tāme) (2.pielikums).

1.4. Līgumcenā iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, izmaksas un nodokļi, kas attiecināmi uz Darba izpildi un kas Izpildītājam radīsies izpildot savas saistības saskaņā ar Līgumu.

1.5. Izpildītājs veic Darbu ar saviem materiāli tehniskajiem līdzekļiem un Darba izpildei piesaistītajiem atbilstoši kvalificētajiem ekspertiem, kas noteikti Līguma 4.1.2.punktā, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam EM 2018/37.

2. DARBA IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

2.1. Izpildītājs apņemas izpildīt Darbu pa daļām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2018.gada 30.novembrim. Darba ietvaros Izpildītājs:

2.1.1. astoņu nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas Pasūtītājam iesniedzot saskaņošanai metodoloģiju Latvijas būvniecības nozares kvalitātes indeksa un mērījumu/indikatoru noteikšanai, aptaujas metodiku un anketu – 1.daļa;

2.1.2. divu nedēļu laikā pēc aptaujas interviju veikšanas Pasūtītājam iesniedzot datu failus kopā ar aprakstošo statistiku elektroniskā veidā (Word un Excel formātā)- 2.daļa;

2.1.3.ne vēlāk kā līdz 2018. gada 30.novembrim prezentējot metodiku, aptaujas secinājumus un rezultātus Latvijas Būvniecības padomē un pēc pasūtītāja uzaicinājuma citās sanāksmēs – 3.daļa;

2.1.4. ne vēlāk kā līdz 2018. gada 30.novembrim iesniedzot Pasūtītājam izstrādātu noslēguma ziņojumu, tā anotāciju un kopsavilkumu- 4.daļa.

2.2. Izpildītājs apņemas vienu reizi divās nedēļās iesniegt Pasūtītājam atskaiti par Līguma izpildes progresu, tai skaitā informāciju par darba grupas ietvaros organizētajām sanāksmēm, izskatītajiem jautājumiem un secinājumiem, nākamajām plānotajām darba izpildes aktivitātēm.

Izpildītājs iesniedz atskaites elektroniskā formā, nosūtot uz e-pastu inese.rostoka@em.gov.lv. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona 5 darba dienu laikā izvērtē iesniegto atskaiti, un pēc nepieciešamības nosūta Izpildītājam priekšlikumus/ norādes turpmāko plānoto darba izpildes aktivitāšu īstenošanai.

2.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam metodoloģiju, anketas apkopojumu, prezentācijas, noslēguma ziņojumu, tā kopsavilkumu un anotāciju elektroniskā veidā (Word, Excel un PowerPoint formātā), nosūtot uz e-pastu inese.rostoka@em.gov.lv un papīra formā latviešu valodā.

Ziņojuma tekstam jābūt rakstītam latviešu valodā ar paskaidrojumiem un atsaucēm, kā arī ar jēdzienu skaidrojumiem tā, lai tas ir saprotams Pasūtītājam, kā arī plašākai sabiedrībai.

Ziņojuma kopsavilkumu un aptaujas rezultātu prezentāciju Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam arī angļu valodā.

2.3. Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumu Nr.1 “Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus” 25.5.punktu Izpildītājs sagatavo ziņojumu, kurā sniegta informācija par visiem izmantotajiem datu avotiem un veiktajiem darbiem visā pētījuma izstrādes laikā, kā arī kopsavilkumu par pētījuma rezultātiem, novirzēm, ja tādas bijušas un ja par tām panākta vienošanās ar pētījuma pasūtītāju. Izpildītājs Pasūtītājam elektroniskā veidā (e-pasts inese.rostoka@em.gov.lv) un papīra formā nodod visu informāciju un faktus, kas iegūti pētījuma izstrādes gaitā (pētījuma veikšanai nepieciešamie dati, ko radījis vai apkopojis izstrādātājs) un pētījuma izstrādes gaitā izmantoto datu avotu sarakstu.

2.4. Izpildītājs anotāciju par veikto pētījumu sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumu Nr.1 “Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus” 3.pielikumu “Anotācija pētījumam”.

2.5. Darba rezultāts (pētījums un anotācija) saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumiem Nr. 1 tiks publicēts Pārresoru koordinācijas centra uzturētajā datubāzē.

3. DARBA PIEŅEMŠANAS, NODOŠANAS UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

3.1. Izpildītājs Līguma 2.punktā noteiktajos termiņos Pasūtītājam nodod Darba daļas, ievērojot Līguma Tehniskajā specifikācijā noteiktos nosacījumus katras Darba daļas izpildei. Pasūtītāja pārstāvis 5 (piecu) darba dienu laikā sniedz atzinumu par veikto Darba daļu. Ja iesniegtā/veiktā Darba daļa atbilst Līguma un Tehniskās specifikācijas prasībām, Pasūtītājs nosūta reģistrēta e-pasta formā saskaņojuma apstiprinājumu.

3.2. Ja Pasūtītāja pārstāvim ir precizējumi vai pretenzijas par Darba/Darba daļas kvalitāti un atbilstību Līguma nosacījumiem, Pasūtītāja pārstāvis nosūta elektroniski Izpildītājam lūgumu vai pamatotu atteikumu pieņemt Darba daļu, norādot termiņu nepieciešamo precizējumu, konstatēto trūkumu, neatbilstību vai kļūdu novēršanai un Izpildītājs veic nepieciešamos precizējumus vai novērš konstatētos trūkumus, neatbilstības vai kļūdas par saviem līdzekļiem atbilstoši Līguma nosacījumiem. Ja Pasūtītāja pārstāvja noteiktajā termiņā nepieciešamie precizējumi ir veikti vai konstatētie trūkumi ir novērsti, Pasūtītāja pārstāvis elektroniski nosūta Izpildītājam paziņojumu par Darba/ Darba daļas saskaņojumu, savukārt ja nepieciešamie precizējumi nav veikti vai konstatētie trūkumi nav novērsti, Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs atkārtoti noteikt termiņu precizējuma veikšanai vai trūkumu novēršanai. Ja arī atkārtoti noteiktajā termiņā nepieciešamie precizējumi nav veikti vai konstatētie trūkumi netiek novērsti un Izpildītājs Darba/Darba daļas pārstrādi ir veicis vismaz divas reizes, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to paziņojumu Izpildītājam.

3.3. Noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņā pilnīgi izpildītais Darbs tiek nodots Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu. Ja Darba gala nodevums atbilst Līguma un Tehniskās

specifikācijas prasībām, tad Puses paraksta nodošanas pieņemšanas aktu divos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, otrs Izpildītājam.

3.4. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par veikto Darbu, pārskaitot uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu līgumcenu 10 darba dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta par veikto Darbu parakstīšanas un maksājuma attaisnojuma dokumenta saņemšanas.

3.5. Izpildītājs maksājuma attaisnojuma dokumentu Pasūtītājam nosūta pa pastu uz adresi: Brīvības iela 55, Rīga, LV-1519 vai elektroniski uz e-pastu: pasts@em.gov.lv. Ja rēķins tiek sagatavots elektroniski, uz rēķina jānorāda atzīme “Rēķins sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta un zīmoga”.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Izpildītāja pienākumi:

4.1.1. veikt Darbu neatkarīgi, profesionāli un kvalitatīvi, atbilstoši Līguma un Tehniskās specifikācijas – Tehniskā piedāvājuma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus;

4.1.2. Izpildītājs Darba izpildē nodrošina šādu personālu:

4.1.2.1. Projekta vadītāja – /persona A/;

4.1.2.2. Tirgus izpētes eksperts – /persona B/;

4.1.2.3. ekspertu darba grupu šādā sastāvā: arhitekts – /persona C/, būvinženieris – /persona D/, nekustamo īpašumu attīstītāju pārstāvis – /persona E/;

4.1.3. sagatavot un iesniegt Darbu, kā arī atskaites par veiktā Darba progresu saskaņā ar Līguma un Tehniskās specifikācijas noteikumiem;

4.1.4. iesniegt Pasūtītājam Darbu Līguma 2.1.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā;

4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildi un izpildīt Pasūtītāja pārstāvja norādījumus;

4.1.6. nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, paziņot Pasūtītājam par jebkādiem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja un kavē Darba veikšanu noteiktajā termiņā, saskaņojot ar Pasūtītāju tālāko rīcību;

4.1.7. nodrošināt, ka Darbu saskaņā ar Līguma 1.1.apakšpunktu veic Izpildītāja piedāvājumā iepirkumam norādītie speciālisti, un speciālistu skaits un to pieejamība ir pietiekama, lai Darbs saskaņā ar Līgumu un Tehnisko specifikāciju tiktu veikts noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē. Gadījumā, ja nepieciešams aizvietot Līguma 4.1.2.punktā norādītos speciālistus/ekspertus, Izpildītājam ir pienākums šādu aizvietošanu saskaņot ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nepiekrīt speciālistu nomaiņai, ja Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu;

4.1.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja speciālistu (ekspertu) nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai;

4.1.9. Izpildītājs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem.

4.2. Izpildītāja tiesības:

4.2.1. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;

4.2.2. saņemt Līgumcenu par noteiktajā termiņā un kvalitatīvi veiktu un Pasūtītājam nodotu Darbu.

4.3. Pasūtītāja pienākumi:

4.3.1. pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi;

4.3.2. samaksāt Izpildītājam Līgumcenu Līguma 3.4.punktā noteiktajā apjomā un kārtībā;

4.3.3. sadarboties ar Izpildītāju Darba izstrādes laikā.

4.4. Pasūtītāja tiesības:

4.4.1. pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma izpildi;

4.4.2. apturēt Līguma izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās saistības, līdz pārkāpumu novēršanai vai zaudējumu segšanai.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Par Darba daļas izpildes termiņa nokavējumu, atskaišu iesniegšanas termiņa nokavējumu, ja pie šī nokavējuma nav vainojams Pasūtītājs, vai Pasūtītāja noteiktā Darba/Darba daļas, kurā Līguma 3.2.apakšpunktā paredzētajā kārtībā novērstas tā neatbilstības/trūkumi/kļūdas vai veikti precizējumi, iesniegšanas termiņa nokavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.2. Par Izpildītāja kvalitatīvi un termiņā izstrādātā un nodotā Darba samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.3. Izpildītājs par nekvalitatīvi veikto Darba/Darba daļas pārstrādi, kuru Izpildītājs veica vismaz vienu reizi, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un/vai atzinumos izteiktiem priekšlikumiem un iebildumiem, kuri nav vai daļēji netika ņemti vērā, vai netika iestrādāti Darba nodevumā, maksā Pasūtītājam līgumsodu 3% apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa no nekvalitatīvi izpildītā Darba summas, bet ne vairāk kā 10% apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa no kopējās Līgumcenas.

5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Līguma saistību izpildes, kā arī Pasūtītājam radušos zaudējumu atlīdzināšanas.

5.5. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu atlīdzināšanu otrai Pusei saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.6. Izpildītājs līgumsoda samaksu veic pēc Pasūtītāja izrakstītā maksājuma attaisnojuma dokumenta saņemšanas Pusēm iepriekš saskaņotā termiņā. Pasūtītājs līgumsoda apmaksas termiņu nosaka maksājuma attaisnojuma dokumentā. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda apmaksu rēķinā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsoda apmēru no Līgumcenas maksājuma.

6. INFORMĀCIJAS KONFIDENCIALITĀTES NOTEIKUMI

6.1. Jebkāda informācija, kuru Pasūtītājs ir nodevis vai darījis zināmu Izpildītājam Līgumā paredzēto saistību izpildei kā ierobežotas pieejamības informāciju vai komercnoslēpumu, ir uzskatāma par konfidenciālu, un Izpildītājs apņemas to izmantot tikai Līgumā paredzētā Darba veikšanai un saistību izpildes nodrošināšanai.

6.2. Puse apņemas Pakalpojuma veikšanas un Līguma darbības laikā, kā arī pēc tā izpildes bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas atļaujas neizpaust, neizplatīt un jebkādā citādā veidā nenodot trešajām personām Puses rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, neizmantojot to savās personīgajās interesēs, kā arī rūpēties, lai tā nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām, ciktāl normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

6.3. Izpildītājs nodrošina informācijas konfidencialitātes noteikumu izpildi arī no savu iesaistīto ekspertu/ speciālistu puses, ko Izpildītājs piesaistījis Darba izpildei.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militārās akcijas, blokāde, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemti lēmumi, vai nepārvaramās varas rezultātā iestājusies nespēja sniegt Pakalpojumu, tad saistību izpildes termiņš, Pusēm rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.

7.2. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divas nedēļas, jebkura no Pusēm tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.

7.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Pušu pienākums ir pienācīgi apliecināt šādu apstākļu esamību.

7.4. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīts tiesas lēmums par Izpildītāja maksātnespējas procesa ierosināšanu vai tamlīdzīgi valsts institūciju lēmumi, kas būtiski ietekmē Izpildītāja komercdarbību no tā atkarīgu iemeslu dēļ.

8. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI

8.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā.

8.2. Ja vienošanās netiek panākta viena mēneša laikā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā.

8.3. Pirms vērsšanās vispārējās jurisdikcijas tiesā, ārpustiesas strīda risināšanai, izvērtēšanai un viedokļa sniegšanai Puses var piesaistīt attiecīgās jomas neatkarīgus ekspertus. Eksperta pakalpojumus apmaksā Puse, kura pieaicina ekspertus, savukārt, pēc strīda izšķiršanas, izdevumus par eksperta pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.

9. AUTORTIESĪBAS

9.1. Izpildītāja mantiskās tiesības uz Darba un Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15.panta pirmajā daļā, Pasūtītājs iegūst pēc tam, kad radīts attiecīgais darbs un Pasūtītājs samaksājis Izpildītājam par sniegto Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

9.2. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā.

9.3. Saskaņā ar Līguma 9.1. un 9.2.punktu Pasūtītājs saņem Izpildītāja mantiskās tiesības uz neierobežotu laiku un var tās izlietot visā pasaulē.

9.4. Izpildītāja personiskās tiesības (Autortiesību likuma 14.pants) uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder Izpildītāja autoriem. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka Izpildītāja autoru personiskās tiesības netiks izmantotas tādā veidā, kas varētu traucēt vai ierobežot Pasūtītājam Līguma priekšmeta lietošanu.

9.5. Izpildītājs apliecina, ka nodevumu izstrādē netiks aizskartas trešo personu autortiesības. Ja Izpildītājs ir maldinājis Pasūtītāju, kā rezultātā kāda trešā persona vērs prasījumu par autortiesību pārkāpumu pret Pasūtītāju par Izpildītāja izstrādāto Darbu saskaņā ar Līgumu, tad Pasūtītājs par prasījumu nekavējoties rakstveidā informē Izpildītāju un Izpildītājs:

9.5.1. nekavējoties novērs jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu un/vai;

9.5.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma par saviem līdzekļiem aizstāv Pasūtītāju trešo personu prasībās par intelektuālo tiesību aizskārumu un/vai;

9.5.3. sedz Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajām prasībām par intelektuālo tiesību aizskārumu.

9.6. Pēc Darba izpildes un nodošanas Pasūtītājam, Izpildītājs atļauj tiesiski un faktiski pārņemt izstrādāto Darbu, to koriģēt, modificēt vai nodot to citam Izpildītājam pārstrādei.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar pielikumiem, katrs uz 11 (vienpadsmit) lapām. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10.2. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienoti pielikumi – Tehniskā specifikācija un Tāme.

10.3. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

10.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

10.4.1. tiesa pasludinājusi Izpildītāja maksātnespēju vai tiek pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Izpildītājam turpināt Līgumā noteikto saistību izpildi;

10.4.2. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot iepirkumam EM 2018/37 piedāvājumu, Izpildītājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums;

10.4.3. Līguma noslēgšanas vai Līguma saistību izpildes laikā Izpildītājs veicis prettiesisku darbību;

10.4.4. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

10.4.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda jebkuru būtisku Līguma un/vai Tehniskās specifikācijas nosacījumu vai pienākumu;

10.4.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Darba vai Līguma izpildi;

10.4.7. Izpildītājs ir nokavējis vairāk kā 15 darba dienas Darba/Darba daļas izpildes un nodošanas termiņu, iepriekš par to nebrīdinot Pasūtītāju;

10.4.8. Izpildītā Darba daļa/Darbs neatbilst Līguma un Tehniskās specifikācijas noteikumiem un šī neatbilstība nav novērsta Pasūtītāja noteiktā termiņā vai nevar tikt novērsta.

10.5. Līguma 10.4.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc attiecīgā Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam.

10.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas darbības un/vai pētījumu izstrādes tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma izbeigšanai no Izpildītāja puses.

10.7. Līguma grozījumi ir pieļaujami, pusēm rakstveidā vienojoties par tiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumiem.

10.8. Pasūtītāja kontaktpersona, kas nodrošina komunikāciju, uzrauga (koordinē) kvalitatīvu Darba un Līguma noteikumu izpildi, ir Būvniecības politikas departamenta vecākā eksperte Inese Rostoka, tālrunis +371 67013276, e-pasts inese.rostoka@em.gov.lv.

10.9. Pasūtītājs pilnvaro Būvniecības politikas departamenta direktori Olgu Geitus-Eitvinu Pasūtītāja vārdā parakstīt ar Darba izpildi saistītos dokumentus un veikt Darba pieņemšanu, kā arī parakstīt Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.

10.10. Izpildītāja kontaktpersona, kas nodrošina komunikāciju, kontrolē, uzrauga un nodrošina Darba un Līguma noteikumu izpildi, ir /persona A/, tālrunis /numurs/, e-pasts: /adrese/.

10.11. Puses apņemas iespējami savlaicīgi informēt viena otru par izmaiņām kontaktinformācijā un Pušu rekvizītos.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Ekonomikas ministrija

Nod. maks. reģ. Nr. 90000086008

Brīvības iela 55, Rīga, LV-1519

Valsts kase TREL22

LV63TREL212003807900B

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Jaunrades laboratorija”

Reģ. Nr. 40103977816

Pērnavas iela 43A-9, Rīga, LV-1009

Luminor Bank AS RIKOLV2X

LV32RIKO0002930219664

Valsts sekretārs

Ē.Eglītis

/amats/

/persona A/

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Latvijas Būvniecības nozares kvalitātes indeksa un mērījumu metodoloģijas izstrāde un aptaujas instrumenta (anketas) sagatavošana un testēšana

1. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS:

Latvijas Būvniecības nozares pakalpojumu kvalitātes indeksa, mērījumu metodoloģijas izstrāde un aptaujas instrumenta (anketas) sagatavošana, testēšana un aptaujas veikšana.

2. MĒRĶIS:

Izveidot ilgtspējīgu Latvijas būvniecības nozares pakalpojumu kvalitātes monitoringa sistēmu. Pakalpojumu kvalitātes monitoringa sistēma izveidos objektīvu kopējo būvniecības nozares procesa un visu apakšprocesu kvalitātes mērījumu sistēmu, lai turpmāk sistemātiski izzinātu nozares dalībnieku viedokļus, apkopotu secinājumus, izstrādātu pamatotus uzlabojumu priekšlikumus un nepārtraukti uzlabotu būvniecības regulējuma un procesa kvalitāti un efektivitāti. Monitoringa sistēmas rezultāti radīs jaunu iespēju nozares pakalpojumu sniedzējiem salīdzināt savu individuālo pakalpojumu kvalitāti ar nozares procesu posmu kvalitātes līmeņiem un veicinās pakalpojumu sniedzēju konkurētspējas uzlabojumus.

Tās izveides ietvaros jāveic Latvijas būvniecības nozares pakalpojumu kvalitātes indeksa un mērījumu metodoloģijas izstrāde (ko?, kā?, cik bieži mērīt?), aptaujas instrumenta (anketas) sagatavošana, un testa aptauja, apkopojot visa būvniecības regulējuma un procesa galveno pakalpojumu sniedzēju viedokļus.

Būvniecības pakalpojumu sniedzēju grupas jāizveido atbilstoši būvniecības procesa dalībniekiem, sākot ar pasūtītājiem, arhitektiem, konstruktoriem, būvniekiem, materiālu piegādātājiem, uzraugošās funkcijas līdz apsaimniekotājiem.

3. TEHNISKAIS APRAKSTS:

Uzdevumi iepirkuma ietvaros:

- 1) izstrādāt metodoloģiju būvniecības nozares pakalpojumu kvalitātes indeksa un indikatoru noteikšanai sadarbībā ar būvniecības nozares ekspertiem un socioloģisko pētījumu veicējiem, tai jāietver:
 - a. atbilstošu nozares regulējumu, katram procesa posmam definējot nozares pakalpojumu sarakstu, pakalpojumu sniedzēju grupas, kvalitātes indikatorus;
 - b. nozares procesa posmu pakalpojumu kvalitātes galveno KPI (*key performance indicators*) sarakstu un pamatojumu KPI izvēlei iekļaušanai indeksā;
 - c. indeksa ieguves metodoloģiju (iekļautie KPI, aprēķinu algoritmi, datu ieguves metodes un avoti);
 - d. vadlīnijas indeksa monitoringa īstenošanai.
 - 2) balstoties uz izstrādāto metodiku izveidot aptaujas anketu, definēt iesaistāmo respondentu kritērijus, izlases veidošanas principus;
 - 3) veikt padziļinātās klātienēs intervijas ar nozares ekspertiem indeksa metodoloģijas un aptaujas instrumentāriju izstrādes gaitā;
 - 4) veikt kvalitatīvās un kvantitatīvās būvniecības pakalpojumu sniedzēju aptaujas intervijas;
 - 5) pamatojoties uz aptaujas anketas pārbaudes rezultātiem veikt nepieciešamos labojumus metodikā un aptaujas anketā;
 - 6) veikt vismaz 2 citu ES valstu metodikas, būvniecības nozares kvalitātes mērījumu veikšanai, izvērtējumu un analīzi;
 - 7) izstrādāt noslēguma ziņojumu – apkopojot aptaujas secinājumus un identificējot problēmjautājumus katrā no indikatoriem;
 - 8) prezentēt metodiku, aptaujas secinājumus un rezultātus Latvijas Būvniecības padomē un pēc pasūtītāja uzaicinājuma citās sanāksmēs;
- Nodrošinot uzdevumu izpildi Izpildītājs sadarbojas ar nozares pārstāvjiem, izveido konsultatīvo atbalsta ekspertu grupu (turpmāk- Darba grupa), kas sastāv no nekustamā īpašuma attīstītāju pārstāvja,
 - sertificēta arhitekta, sertificēta būvinženiera.

Darba grupas sanāksmes Izpildītājs organizē pēc nepieciešamības, iesaistot Darba grupas locekļus visos iepirkuma posmos noteikto uzdevumu izpildē, veicinot Darba grupas locekļu diskusijas un priekšlikumu izteikšanu par izskatāmajiem jautājumiem.

3.1. Veicamajā darba uzdevumā jāaptver:

3.1.1. Kvalitātes indeksa metodoloģijas izstrāde:

- atbilstoši būvniecības regulējumam, jānedefinē būvniecības apakšprocesi, pakalpojumu grupu un pakalpojumu sniedzēju grupu sarakstu;
- jāizstrādā metodiku būvniecības nozares kvalitātes indeksa noteikšanai sadarbībā ar nozares ekspertiem un socioloģisko pētījumu veicējiem, aptverot visu būvniecības procesu un detalizēti visus būtiskos apakšprocesus;

- apkopot visu būvniecības pakalpojumu grupu iespējamās KPI, kvalitātes mērījumu sarakstu, apzināt un sagatavot sarakstu ar datu bāzēm un IKT sistēmām, kurās ir informācija, kura var palīdzēt veidot būvniecības pakalpojumu kvalitātes novērtējumu;
- izstrādāt būvniecības pakalpojumu kvalitātes indeksa faktisko KPI sarakstu un noteikt KPI kvalitātes līmeņus, ietekmes, svarus un izveidot kvalitātes indeksa formulu;
- precizēt kvalitātes indeksa metodoloģiju, ņemot vērā būvniecības pakalpojumu pirmreizējo tirgus aptauju (testēšanu), lai to varētu izmantot nākošos periodos;
- izstrādājot būvniecības pakalpojumu kvalitātes indeksu jāņem vērā citu valstu būvniecības nozares kvalitātes procesu mērījumu un citu pakalpojumu nozaru pieredze kvalitātes indeksu izveides un uzturēšanas jomās.

3.1.2. Tirgus aptaujas sagatavošana un īstenošana:

- atbilstoši izstrādātai kvalitātes indeksa metodoloģijai un saskaņojot ar Pasūtītāju izstrādāt datu ieguves instrumentāriju (aptaujas anketas, respondentu atlases kritēriji, izlases veidošanas principi, izlases lielums, u.c.);
- veikt kvalitatīvas padziļinātas intervijas ar vismaz 10 nozares ekspertiem un vienu kopīgu diskusiju kvalitātes indeksa metodoloģijas izstrādes gaitā. Nozares ekspertiem ir jābūt deleģētiem no būvniecības nozares profesionālajām nevalstiskajām organizācijām;
- pamatojoties uz interviju un diskusijas rezultātiem veikt nepieciešamos labojumus indeksa metodoloģijā un aptaujas anketā;
- veikt vismaz 20 tiešās klātienē būvniecības pakalpojumu sniedzēju (aptverot visus būvniecības procesa dalībniekus) intervijas, lai veiktu testa mērījumu un pārbaudītu izstrādāto indeksa metodoloģiju un aptaujas instrumentāriju;
- veikt kvantitatīvās intervijas ar vismaz 150 nozares pārstāvjiem, izmantojot piemērotāko metodi, kas analizēta un izvēle pamatota izstrādātajā metodikā (piemēram, CAPI–datorbāzētu personu aptauju, CATI–datora un telefona intervijas vai CAWI–interneta bāzēta intervija, kombināciju no iepriekšminētajām) un sasniedzot metodoloģijai atbilstošos respondentus;
- veicot kvalitātes aptaujas jānodrošina pakalpojumu sniedzēju neapmierinātības iemeslu, izteikto priekšlikumu uzlabojumiem detalizēta uzskaitē un analīzē, lai secinājumi palīdzētu izstrādāt būvniecības procesu un pakalpojumu uzlabojumus;
- sagatavot aptaujas rezultātu prezentācijas un prezentēt secinājumus un ieteikumus Latvijas Būvniecības padomē.

3.2. Tehniskās specifikācijas 3.1.1.un 3.1.2. detalizācija

3.2.1. Indeksa metodoloģijas izstrādē jāiekļauj:

- būvniecības nozares KPI saraksta izveide, kā pamatā ir:
- nozares ekspertu interviju rezultāti;
- nozares ekspertu diskusijas rezultāti.
- Indeksa ieguves metodoloģijas izstrāde, kas ietver detalizētu aprakstu indeksā iekļauto KPI ieguves avotus un metodes, pamatojumu, katra būvniecības procesa posma KPI, aprēķina algoritmus.
- Metodoloģija jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- Metodoloģija jāprezentē Latvijas Būvniecības padomē, ieteikumi jāizvērtē un atbilstošie jāiestrādā metodoloģijā.

3.2.2. Kvantitatīvā pētījuma sagatavošanā jābūt ietvertam:

- Kvantitatīvas aptaujas izlases struktūras, lieluma un metodes definēšana;
- Izlases izveide balstoties uz faktiskajiem datiem par Būvniecības nozares uzņēmumu skaitu un tos raksturojošajiem parametriem, izmantojot datu bāzi: <https://bis.gov.lv/bisp/lv>, CSP, Lursoft un citas līdzvērtīgas datu bāzes statistiku un/vai uz nozarē nodarbināto skaitu profesiju grupās (četrās zīmēs) izmantojot VID datus.
- Respondentu rekrutācijas kritēriju izstrāde;
- Aptaujas anketas izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju;
- Aptaujas anketas pārbaude īstenojot klātienē intervijas ar mērķa grupu pārstāvjiem. Pārbaudes mērķis ir noteikt, kuri jautājumi jāpielāgo un jāadaptē, lai aptaujas interviju padarītu konstruktīvāku un saprotamāku;
- Pasūtītāja informēšana par pārbaudes rezultātiem un nepieciešamības gadījumā korekciju veikšana anketā;
- Anketas sagatavošana tirgus aptaujas programmēšanai.

3.2.3. Aptaujas veikšanā jāietver:

- Anketas programmēšana un tehniskā testēšana;
- Lauka darba īstenošanu apmācība un instruktāža;
- Interviju īstenošana, sasniedzot 150 respondentus, nodrošinot lauka darba kvalitātes uzraudzību un regulāras lauka darba gaitas atskaites;
- Iegūto datu tīrīšana, sagatavošana analīzei un tabulu sagatavošanai;
- Datu bāzes un aprakstošās statistikas sagatavošana, vidējos rādītājus, mediānas, modas, novirzes (definējamus kā vērtības, kas jāizņem pēc +/- statistiskās novirzes no vidējā).

3.2.4. Aptaujas atskaides sagatavošana:

- Aptaujas atskaides struktūras un projekta sagatavošana - sagatavot aptaujas tehniskās atskaides projektu latviešu valodā par pētījuma rezultātiem;
- Atskaides rediģēšana, priekšlikumu iesniegšana labojumiem un atskaides labojumu veikšana.
- Atskaides iesniegšana Pasūtītājam.

3.2.5. Indeksa rezultātu sagatavošana un prezentēšana:

- Indeksa un tā rādītāju aprēķinu veikšana;
- Indeksa atskaides sagatavošana un saskaņošana ar Pasūtītāju;
- Indeksa rezultātu prezentācija Latvijas Būvniecības padomē;
- Ieteikumu apkopošana indeksa metodoloģijas papildinājumiem.

3.3. Aptaujas nodevumā jāietver:

3.3.1. Aptaujas metodoloģija, izlase un uzņēmumu demogrāfija:

- Aptaujas metode un izvēles pamatojums;
- Izlases veidošanas metode un pamatojums;
- Izlases raksturojums;
- Latvijas būvniecības pakalpojumu komersantu „statistiskais portrets”;
- Lauka darba organizācija un kvalitātes kontrole;
- Datu apstrāde un analīze.

3.3.2. Būvniecības pakalpojumu sniedzēju minimālo grupu skaits*:

- būvniecības pasūtītāji, attīstītāji;
- topogrāfiskās izpētes, ģeoloģiskās izpētes, zemes uzmērījumi, 3D uzmērījumi;
- arhitektūra (piemēram, būvprojekta ģenerālpilāns (GP), arhitektūras risinājumi (AR), interjers (IN) utt.);
- konstruktori, būvinženieri konsultanti (piemēram, būvkonstrukcijas (BK), ūdensvads un kanalizācija (UK, UKT), tāmētāji utt.);
- ģenerālbūvniecības pakalpojumu sniedzēji;
- specializēto būvniecības pakalpojumu sniedzēji (piemēram, nesošās konstrukcijas, ārējā un iekšējā apdare, jumti, logi, durvis, elektrofikli, apkure, ventilācija, ūdens sistēmas);
- būvmateriālu ražotāji;
- būvmateriālu tirgotāji;
- būvtehnikas noma;
- būvuzraudzība;
- būvvaldes;
- apsaimniekotāji.

**pakalpojumu sniedzēju grupas var tikt precizētas Kvalitātes indeksa metodoloģijas izstrādes ietvaros.*

3.3.3. Būvniecības pakalpojumu kvalitātes vērtējumam jāaptver vismaz**:

- pakalpojumu kvalitātes kopējais vērtējums, apmierinātība;
- pakalpojumu sniedzēja fokuss uz klientu;
- pakalpojuma sniedzēja fokuss uz rezultātu, atbildības pakāpi;
- pakalpojumu sniedzēju profesionālais sniegums, pieredze;
- pakalpojumu sniedzēja attieksme;
- pakalpojuma atbilstība tirgus cenu līmenim;
- pakalpojumu sniegšanas termiņi;
- pakalpojumu atbilstība regulējumam;
- pakalpojuma atbilstība būvnormatīviem;
- pakalpojuma detalizācijas līmenis, dokumentācijas kvalitāte;
- inovāciju līmeņus, digitālo risinājumu un BIM pielietojumu pakalpojumu sniegšanas ietvaros;
- komunikāciju kvalitātes pakalpojuma sniegšanas laikā.

***pakalpojumu kvalitātes vērtējuma tvērums var tikt precizēts Kvalitātes indeksa metodoloģijas un tirgus Aptauju izstrādes ietvaros.*

3.4. Pētījuma rezultāts

Visas tiesības uz iepirkuma rezultātu, t.sk. izstrādāto metodiku, anketu utt. ir Ekonomikas ministrijai. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam metodiku, anketas apkopojumu, ziņojumu, prezentācijas elektroniskā veidā, kopā ar aprakstošo statistiku (Word, Excel un PowerPoint formātos) uz e-pastu: inese.rostoka@em.gov.lv un papīra formā atbilstoši darba uzdevumā noteiktajām prasībām.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumu Nr.1 “Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus” 25.5. pantu, sagatavot līguma izpildes noslēguma ziņojumu, kurā sniegta informācija par visiem izmantotajiem datu avotiem un veiktajiem darbiem visā pētījuma izstrādes laikā, kā arī kopsavilkums par pētījuma rezultātiem, novirzēm, ja tādas bijušas un ja par tām panākta vienošanās ar pētījuma pasūtītāju. Pētījuma izstrādātājs

pētījuma pasūtītājam elektroniskā veidā (e-pasts: inese.rostoka@em.gov.lv) un papīra formā nodod visu informāciju un faktus, kas iegūti pētījuma izstrādes gaitā (pētījuma veikšanai nepieciešamie dati, ko radījis vai apkopojis izstrādātājs) un pētījuma izstrādes gaitā izmantoto datu avotu sarakstu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumu Nr.1 "Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus" 3.pielikumu "Anotācija pētījumam", Izpildītājam jā sagatavo pētījuma anotāciju.

4. IZMANTOJAMĀS METODES UN RESURSI:

4.1. Darba veikšanai izmantojami pretendenta izpētes instrumenti, kā arī kvantitatīvās un kvalitatīvās analīzes metodes, atbilstoši pētījumā sasniedzamajam mērķim un izvirzītajiem uzdevumiem.

4.2. Latvijas Būvniecības padomē izskatīta un analizēta metodika un aptaujas rezultāti, nodrošinot dialogu starp valsts un privātā sektora nozares pārstāvjiem par pētījuma rezultātiem, nepieciešamajiem pasākumiem.

5. GALAREZULTĀTS:

5.1. Kvalitatīvi un noteiktā termiņā sagatavots noslēguma ziņojums, kas satur vismaz 2 citu ES valstu metodikas, būvniecības nozares kvalitātes mērījumu veikšanai, izvērtējumu un analīzi:

5.1.1. izstrādātu metodiku būvniecības nozares kvalitātes indeksa noteikšanai, kas precizēta atbilstoši respondentu aptaujas rezultātiem;

5.1.2. izstrādātu aptaujas anketu, kas balstīta uz izstrādāto metodiku un veikta tās atbilstības pārbaude un precizēšana atbilstoši tiešās ("face to face") intervijas rezultātiem;

5.1.3. veikto interviju apkopojums.

5.2. Ziņojuma anotācija un kopsavilkums par izvērtējumu.

5.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ziņojumu, tā anotāciju un tā kopsavilkumu elektroniskā veidā (Word, Excel un PowerPoint failu formātos) un papīra formā (latviešu valodā).

Ziņojuma kopsavilkums un aptaujas rezultātu prezentācija jā sagatavo arī angļu valodā.

6. PAREDZAMĀS PRECES PIEGĀDES VAI PAKALPOJUMU, BŪVDARBU VEIKŠANAS LAIKS UN VIETA:

- Pakalpojums tiek veikts ne vēlāk kā līdz 2018.gada 30.novembrim.
- astoņu nedēļu laikā no iepirkuma līguma parakstīšanas pasūtītājam tiek iesniegta saskaņošanai kvalitātes indeksa metodoloģija un aptaujas metodika un anketa.
- reizi divās nedēļās tiek iesniegta atskaite par iepirkuma līguma izpildes progresu, tai skaitā informācija par Darba grupas ietvaros organizētajām sanāksmēm, izskatītajiem jautājumiem un secinājumiem, nākamajā posmā plānotajām aktivitātēm.
- Pakalpojuma veicējam, divas nedēļas pēc aptaujas interviju veikšanas beigām, jā iesniedz Pasūtītājam datu faili kopā ar aprakstošo statistiku elektroniskā veidā (Word un Excel formātā).

7. PRECES, PAKALPOJUMU, BŪVDARBU PIENĒMŠANAS UN APMAKSAS KĀRTĪBA:

Pasūtītājs apmaksu par Pakalpojumu veic 10 darba dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas par kvalitatīvi veikto Pakalpojumu un maksājuma attaisnojuma dokumenta saņemšanas no Izpildītāja.

Pasūtītājs:

Ekonomikas ministrija

Nod. maks. reģ. Nr. 90000086008

Brīvības iela 55, Rīga, LV-1519

Valsts kase TREL22

LV63TREL212003807900B

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jaunrades laboratorija"

Reģ. Nr. 40103977816

Pērnavas iela 43A-9, Rīga, LV-1009

Luminor Bank AS RIKOLV2X

LV32RIKO0002930219664

Valsts sekretārs

Ē.Eglītis

/amats/

/persona A/

TĀME

**Pētījums par prognozētām izmaiņām darbaspēka un būvmateriālu
izmaksās būvniecības nozarē Latvijā**

[..]