

Deleģēšanas līgums Nr. 2.13.7.1-1/2018/3

Par Latvijas dalības organizēšanu starptautiskajā izstādē “Expo 2020 Dubai”

Rīgā, 2018. gada 14. novembrī

Latvijas Republika, Ekonomikas ministrijas personā (nodokļu maksātāja Nr.90000086008; adrese Brīvības iela 55, Rīga, LV-1519) (turpmāk – Ministrija), kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumiem Nr.271 „Ekonomikas ministrijas nolikums” rīkojas **valsts sekretārs Ēriks Eglītis**, no vienas puses,

un

biedrības “Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera” (vienotais reģistrācijas Nr.40003081501, juridiskā adrese Krišjāņa Valdemāra iela 35, LV-1010) (turpmāk – Pilnvarotā persona), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas **valdes priekšsēdētājs Jānis Endziņš**, no otras puses, (turpmāk tekstā abi kopā saukti – Puses),

pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 24.aprīļa sēdes protokollēmuma (prot. Nr.21 72.§) 8.punktu un Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumu Nr.271 „Ekonomikas ministrijas nolikums” 5.2.5.apakšpunktu Puses

vienojas, ka īsteno visas nepieciešamās darbības, lai sasniegtu šādus ilgtermiņa mērķus:

- 2022.gadā kopējais preču eksports, neskaitot telefonus mobilo sakaru tīkliem vai citiem bezvadu tīkliem, no Latvijas Republikas uz Apvienotajiem Arābu Emirātiem, Saūda Arābiju, Irānu, Kuveitu, Irāku, Kataru, Omānu un Bahreinu (turpmāk-Līča valstis), salīdzinot ar 2017.gadu, pieaudzis vismaz par 20%;
- Kopējais pakalpojumu eksports no Latvijas Republikas uz Līča valstīm 2022.gadā, salīdzinot ar 2017.gadu, pieaudzis vismaz par 30%;
- Kopējās Apvienoto Arābu Emirātu uzkrātās ārvalstu tiešās investīcijas Latvijā 2022.gadā, salīdzinot ar 2017.gadu, pieaugušas vismaz par 200%.

un

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un mērķis

1.1. Ministrija deleģē Pilnvaroto personu **organizēt Latvijas dalību starptautiskajā izstādē “Expo 2020 Dubai”** (turpmāk – Valsts pārvaldes uzdevums), kas norisināsies Dubajā, Apvienotajos Arābu Emirātos laika posmā no 2020.gada 20.oktobra līdz 2021.gada 10.aprīlim.

1.2. Pilnvarotā persona īsteno tai deleģēto Valsts pārvaldes uzdevumu atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumam, Publisko iepirkumu likumam, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumam, citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ievērojot Apvienoto Arābu Emirātu normatīvo aktu, Starptautiskā Izstāžu biroja noteikumus, un Līguma prasības.

Par Latvijas dalības organizēšanu starptautiskajā izstādē “Expo 2020 Dubai”

1.3. Pilnvarotā persona nodrošina Līguma 3.1.1.apakšpunktā minētajā izdevumu tāmē, Valsts pārvaldes uzdevuma izpildes grafikā (turpmāk – Darbu izpildes grafiks) noteiktā kārtībā un termiņos Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu tādā gatavībā, lai Latvijas Republika varētu īstenot dalību starptautiskajā izstādē “Expo 2020 Dubai” (turpmāk – Izstāde), kas ietver pilnīgu sagatavošanos dalībai Izstādē, dalības nodrošināšanu Izstādē un visu nepieciešamo organizatorisko jautājumu sakārtošanu pēc Izstādes, tostarp, noslēdzoties Izstādei, materiālo vērtību nogādāšanu uz Latvijas teritoriju.

2. Līguma spēkā stāšanās, darbības termiņš un grozījumi

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz šajā Līgumā noteikto saistību izpildei.

2.2. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā parakstīšanas brīdī, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

3. Valsts pārvaldes uzdevuma izpildes kārtība

3.1. Pilnvarotā persona sagatavo un iesniedz Ministrijā:

3.1.1. līdz 2018.gada 1. decembrim atbilstoši Līguma parakstīšanas datumam precizētu Ministru kabineta 2018.gada 5.novembra sēdē skatīto provizorisku izdevumu tāmi par visu Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas periodu, kurā tiek atspoguļoti izdevumi, tostarp administratīvās izmaksas, kas ir sedzamas no valsts budžeta līdzekļiem, Līguma 3.1.1.3., 7.2. un 10.6.4.apakšpunktā minētie eksperta un zvērināta revidenta izdevumi, kā arī izmaksas, kas tiks segtas no citiem finansiālajiem resursiem, kas nav valsts budžeta līdzekļi (turpmāk – Izdevumu tāmē). Pilnvarotā persona Izdevumu tāmē atspoguļo izdevumus pa gadiem un norāda nepieciešamo finansējumu no valsts budžeta līdzekļiem, bet ne vairāk kā 81 373 *euro* 2018.gadā, 2 092 000 *euro* 2019.gadā, 900 000 *euro* 2020.gadā un 1 130 000 *euro* 2021.gadā. Pilnvarotā persona Izdevumu tāmē:

3.1.1.1. ietver informāciju par visiem Līguma izpildes posmiem, tostarp Valsts pārvaldes uzdevumu izpilde pirms Izstādes, Valsts pārvaldes uzdevuma izpilde Izstādes laikā, Valsts pārvaldes uzdevuma izpilde pēc Izstādes;

3.1.1.2. nošķir izmaksu robežas pa blokiem un projekta sadaļām paredzētos finansiālos līdzekļus;

3.1.1.3. sagatavojot Izdevumu tāmi, Pilnvarotā persona paredz atsevišķu finansējumu Līguma 5.5.4. un 9.4.apakšpunktā minēto neatkarīgu ekspertu piesaistei no šī apakšpunkta ievaddaļā minētā finansējuma, bet ne vairāk par 25 000 *euro* 2019.gadā un 15 000 *euro* 2020.gadā;

3.1.1.4. Izdevumu tāmē Pilnvarotā persona norāda, vai attiecīgās pozīcijas finansējuma avots ir valsts budžeta līdzekļi vai citi finanšu līdzekļi;

3.1.1.5. Pilnvarotā persona līdz šī apakšpunkta ievaddaļā noteiktajam termiņam iekļauj ar paviljona tehniskā projekta īstenošanu saistītās izmaksas.

3.1.2. līdz 2018.gada 28.decembrim ekspozīcijas konceptuālo un arhitektonisko vīziju, tostarp saturiskā redzējuma māksliniecisko un organizatorisko redzējumu;

3.1.3. līdz 2018.gada 1.decembrim sadarbojoties ar Izstādes organizatoriem, detalizētu Darbu izpildes grafiku, kurā iekļauj Valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros visus veicamos darbus, neatkarīgi no tā, vai attiecīgais darbs vai aktivitāte tiek finansēta no valsts budžeta finanšu līdzekļiem vai cita veida finanšu līdzekļiem (turpmāk – Darbi). Darbu izpildes grafikā papildus tiek norādīts, vai attiecīgā Darba finansējuma avots ir valsts budžeta līdzekļi, vai citi finansiālie līdzekļi. Izņemot attiecībā uz paviljona tehnisko projektu Pilnvarotā persona līdz šajā apakšpunktā noteiktajam termiņam Darbu izpildes grafikā norāda attiecīgā Darba īstenošanas termiņu izdalot veicamos Darbus pa blokiem un projekta sadaļām;

3.1.4. **līdz 2018.gada 14.decembrim stratēģiskās komunikācijas plānu** atbilstoši Līguma 3.5.4.apakšpunktā noteiktajam.

3.2. Pilnvarotā persona **līdz 2019.gada 1.jūlijam** sagatavo un iesniedz Ministrijā:

3.2.1. **paviljona tehnisko projektu**, nodrošinot neatkarīga eksperta veiktu projektētāja iesniegtās paviljona būvprojekta ekonomiskās daļas ekspertīzi, kas tiek segti no šī Līguma 3.1.1.apakšpunkta ievaddaļā minētajiem valsts budžeta līdzekļiem;

3.2.2. **detalizētu Izdevumu tāmi** par Līguma 3.2.1. apakšpunktā minētā Darba īstenošanu atbilstoši izstrādātajam tehniskajam projektam;

3.2.3. **detalizētu Darbu izpildes grafiku** par Līguma 3.2.1. apakšpunktā minētā Darba īstenošanu atbilstoši izstrādātajam paviljona tehniskajam projektam.

3.3. Ministrija Līguma 3.1. un 3.2.apakšpunktā minētos dokumentus saskaņo divu mēnešu laikā no dokumentu saņemšanas dienas Ministrijā.

3.4. Izmaiņas 3.1. un 3.2.apakšpunktā var tikt veiktas saskaņojot ar Ministriju saskaņā ar Līguma 3.3.apakšpunktu.

3.5. Lai nodrošinātu Valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, Pilnvarotā persona plāno, organizē un īsteno Latvijas dalību Izstādē finansējuma kārtējam gadam ietvaros, atbilstoši Darbu izpildes grafikam un Izdevumu tāmei, tostarp:

3.5.1. slēdz līgumu ar Izstādes organizatoriem par dalību Izstādē, pirms līguma noslēgšanas saskaņojot to ar Ministriju;

3.5.2. nodrošina ekspozīcijas satura un pasākumu programmas plānošanu un īstenošanu, izstrādā un nodrošina uz Latvijas uzņēmējiem vērstas biznesa pasākumu programmas sagatavošanu un īstenošanu Izstādes laikā;

3.5.3. nodrošina Valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros iegādāto un radīto materiālo un nemateriālo vērtību uzskaiti un uzglabāšanu, nošķirot vērtības, kas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem;

3.5.4. nodrošina regulāru komunikāciju ar Izstādes organizatoriem un apmeklētājiem, Latvijas ekspozīcijas apmeklētājiem, Latvijas sabiedrību un valsts pārvaldes institūcijām;

3.5.5. nodrošina paviljona izbūvi, apsaimniekošanu un iekārtošanu uz Latvijai piešķirtā zemes gabala Izstādes teritorijā termiņos, kas noteikti Līgumā un Pilnvarotās personas līgumā ar Izstādes organizatoriem, ja tie nav pretrunā ar Līgumā noteiktajiem termiņiem;

3.5.6. nodrošina Latvijas ekspozīcijas personāla atlasī, apmācību un nepieciešamo instruktāžu;

3.5.7. līdz Izstādes organizatoru noteiktajiem termiņiem nodrošina paviljona nojaukšanu un Latvijai piešķirtā zemes gabala sakārtošanu sākotnējā stāvoklī, kā arī vērtību nogādāšanu atpakaļ uz Latvijas teritoriju;

3.5.8. slēdz līgumus ar citiem pakalpojumu sniedzējiem par preču un pakalpojuma piegādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot šajā Līgumā noteiktos Valsts pārvaldes uzdevuma izpildes principus. Šajā Līgumā noteiktie Valsts pārvaldes uzdevuma izpildes principi var tikt nepiemēroti darbu vai aktivitāšu veikšanai, kas netiek finansēti no valsts budžeta līdzekļiem;

3.5.9. īsteno sabiedrības informēšanas pasākumus par Latvijas dalību Izstādē, kā arī, Izstādes norises laikā veic regulāras Latvijas paviljona apmeklētāju un Latvijas uzņēmēju aptaujas ar mērķi noskaidrot to viedokli par ekspozīciju, tās saturu un piedāvāto pakalpojumu kvalitāti. Šajā apakšpunktā minētos datus Pilnvarotā persona apkopo un šo apkopojumu reizi mēnesī nosūta Ministrijai.

4. Pilnvarotās personas tiesības un pienākumi

4.1. Pilnvarotā persona Valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros ievēro šādus principus:

4.1.1. publiskas personas finanšu līdzekļi un manta tiek izmantota likumīgi un atbilstoši iedzīvotāju interesēm, nepieļaujot to izšķērdēšanu un nelietderīgu izmantošanu;

4.1.2. jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;

4.1.3. rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko valsts budžeta finanšu līdzekļu un mantas izlietojumu.

4.2. Pilnvarotajai personai nav tiesību Valsts pārvaldes uzdevumu deleģēt citai personai.

4.3. Jautājumos, kas saistīti ar Valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks.

4.4. Pilnvarotajai personai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības saņemt no valsts pārvaldes institūcijām informāciju, kas nepieciešama Valsts pārvaldes uzdevuma izpildei.

5. Norēķinu kārtība par Valsts pārvaldes uzdevuma izpildi

5.1. Pilnvarotajai personai deleģētā Valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu finansē no valsts pamatbudžeta.

5.2. Pilnvarotā persona Valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros ir tiesīga izmantot citus finansiālos resursus, kas nav valsts budžeta finanšu līdzekļi. Šādā gadījumā par Darbiem, kas netiek finansēti par valsts budžeta līdzekļiem, kuru rezultātā rodas materiāla vai nemateriāla vērtība un kuras paliek Pilnvarotās personas rīcībā, par valsts budžeta līdzekļiem netiek segti tiešie un netiešie izdevumi, tostarp administratīvās izmaksas, kas ir saistītas ar attiecīgā Darba izpildi.

5.3. Ministrija izmaksā Pilnvarotajai personai avansu atbilstoši Līguma 3.1.apakšpunktā minētajai Izdevumu tāmei sekojošā kārtībā:

5.3.1. 15 darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Pilnvarotās personas un finanšu līdzekļu piešķiršanas no valsts budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem" samaksā Pilnvarotajai personai 100% apmērā no 2018.gadā Izdevumu tāmē paredzētā finansējuma kopējā apmēra;

5.3.2. 2019., 2020. un 2021.gadā Pilnvarotā persona līdz attiecīgā gada 15.janvārim iesniedz rēķinu 20% apmērā no 2019., 2020. un 2021.gadā Izdevumu tāmē paredzētā finansējuma kopējā apmēra;

5.3.3. Iesniedzot Līguma 5.8.apakšpunktā minēto rēķinu, Pilnvarotā persona saņemto avansu atskaita proporcionāli attiecīgajā gadā Izdevumu tāmē paredzētajam finansējumam. Gadījumā, ja, ievērojot proporcionālas avansa atskaitīšanas kārtību, netiek nodzēsta visa par attiecīgo gadu samaksātā avansa summa, Ministrija nosaka kārtību, kādā Pilnvarotā persona veiks nedzēstā avansa dzēšanu.

5.3.4. Pilnvarotā persona izmaksāto avansu ir tiesīga izlietot tikai Valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai.

5.4. Pilnvarotā persona par faktiski izpildītiem un pabeigtiem Darbiem, kas tiek finansēti no valsts budžeta līdzekļiem un, kas veikti saskaņā ar Darbu izpildes grafiku un Izdevumu tāmi, iesniedz šādus dokumentus Ministrijai:

5.4.1. pieņemšanas – nodošanas aktu;

5.4.2. izdevumus apliecinošus dokumentus (tostarp, līgumus, maksājumu apliecinošus dokumentus, un nepieciešamības gadījumā citu informāciju, kas raksturo attiecīgā Darba faktisko izpildi vai būtību).

- 5.5. Gadījumā, ja pēc Līguma 5.4.apakšpunktā minēto dokumentu izvērtēšanas Ministrija konstatē neatbilstības, trūkumus vai citu iemeslu dēļ Līguma 5.4.apakšpunktā iesniegtie dokumenti nesniedz pilnīgu informāciju par pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajiem izdevumiem vai nodevumiem:
- 5.5.1. Ministrija 15 darba dienu laikā no dokumentācijas saņemšanas brīža rakstveidā nosūta Pilnvarotajai personai informāciju par konstatētajiem trūkumiem Pilnvarotās personas iesniegtajā dokumentācijā vai attiecīgajā nodevumā;
 - 5.5.2. gadījumā, ja Ministrija ir konstatējusi trūkumus Pilnvarotās personas iesniegtajā dokumentācijā, Ministrija var lūgt Pilnvarotai personai precizēt iesniegtos dokumentus, tostarp – iesniegt papildu izdevumus pamatojošos dokumentus vai citu papildu informāciju, kā arī informāciju vai dokumentus par izdevumiem vai darījuma faktiskajiem apstākļiem, kas nav finansēti no valsts budžeta līdzekļiem;
 - 5.5.3. gadījumā, ja Ministrija ir konstatējusi trūkumus vai nepilnības pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajā nodevumā konstatēto trūkumu novēršana attiecīgajā nodevumā tiek veikta pēc faktisko apstākļu novērtēšanas un abu Pušu rakstveidā noformētas vienošanās par trūkumu novēršanas kārtību. Konstatētos trūkumus Pilnvarotā persona novērš par saviem līdzekļiem. Attiecīgo nodevumu Ministrija pieņem un apmaksā pēc konstatēto trūkumu novēršanas;
 - 5.5.4. Ministrija var veikt pārbaudi Izstādē vai Līgumā paredzēto darbu veikšanas vietā piesaistot neatkarīgus ekspertus ekspertīzes veikšanai, tostarp, pilnvarojot viņus veikt izpildīto vai īstenoto Darbu pārbaudi. Izdevumi šajā apakšpunktā minēto ekspertu piesaistei tiek segti no Līguma 3.1.1.3.apakšpunktā minētajiem neatkarīgu ekspertu piesaistei paredzētajiem līdzekļiem.
- 5.6. Pilnvarotā persona pēc Līguma 5.5.2. apakšpunktā norādītā Ministrijas pieprasījuma saņemšanas sniedz papildu informāciju, papildu izdevumus pamatojošos dokumentus vai iesniegtās dokumentācijas precizējumus 10 darba dienu laikā, par kuriem Ministrija 15 darba dienu laikā pieņem motivētu lēmumu par izdevumu apstiprināšanu vai neapstiprināšanu pilnā apmērā vai daļā, vai atkārtoti lūdz novērst trūkumus iesniegtajā dokumentācijā Līguma 5.5.2.apakšpunktā un šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Šajā apakšpunktā minētā trūkumu novēršanas kārtība bez atsevišķas vienošanās var tikt attiecināta uz nodevumiem gadījumā, ja pēc faktisko apstākļu novērtēšanas un pēc konstatēto trūkumu rakstura Pilnvarotā persona spēj novērst konstatētos trūkumus šajā apakšpunktā noteikto termiņu ietvaros.
- 5.7. Ministrija, izvērtējot konstatēto trūkumu vai nepilnību raksturu, var pieņemt motivētu lēmumu par izdevumu neapstiprināšanu vai neapstiprināšanu pilnā apmērā arī nepieprasot Pilnvarotai personai papildu informāciju un dokumentus, kā arī nelūdzot novērst konstatētos trūkumus nodevumā.
- 5.8. Pēc abu Pušu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, Pilnvarotā persona iesniedz Ministrijā rēķinu, kuru Ministrija apmaksā 15 darba dienu laikā.
- 5.9. Ja attiecīgajā mēnesī Pilnvarotā persona faktiski ir izpildījusi un pabeigusi kādu no Darbu izpildes grafikā norādītajiem Darbiem, Līguma 5.4.apakšpunktā norādītos dokumentus par attiecīgajā mēnesī faktiski izpildītajiem darbiem Pilnvarotā persona iesniedz Ministrijai reizi mēnesī līdz nākamā mēneša pēdējai darba dienai.
- 5.10. Iesniedzot Līguma 5.4.punktā minētos dokumentus, Pilnvarotajai personai ir tiesības izdevumos iekļaut ar Valsts pārvaldes uzdevuma izpildi saistītās Pilnvarotās personas administratīvās izmaksas, kas saistītas ar attiecīgajā pieņemšanas – nodošanas aktā norādītā Darba izpildi, un kas ietilpst Līguma 3.1.1. apakšpunktā norādītā finansējuma ietvaros. Administratīvās izmaksas Līguma izpratnē ir:
- 5.10.1. izdevumi, kas saistīti ar Valsts pārvaldes uzdevumu izpildi saistīto funkciju nodrošināšanu, tostarp, izdevumi par kancelejas precēm, materiāliem vai pakalpojumiem, pasta pakalpojumiem, automašīnu degvielu, telefonsarunām, ar komandējumu saistītie izdevumi;

- 5.10.2. darba algas (tostarp, iedzīvotāju ienākuma nodokļa, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un Pilnvarotās personas kā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksu maksājumi), un veiktās atlīdzības, pamatojoties uz ar Valsts pārvaldes uzdevumu izpildi saistīto funkciju nodrošināšanai noslēgtajiem darba līgumiem un uzņēmuma līgumiem.
- 5.11. Pilnvarotā persona Līguma 5.10.1. apakšpunktā norādītās izmaksas pamato, iesniedzot veikto maksājumu apliecinājošus dokumentus un detalizētu atskaiti par attiecīgā izdevuma attiecināmību uz ar attiecīgā Valsts pārvaldes uzdevuma izpildi saistīto funkciju nodrošināšanu. Līguma 5.10.2. apakšpunktā norādītās izmaksas Pilnvarotā persona pamato, iesniedzot noslēgtos darba vai uzņēmuma līgumus, maksājumu apliecinājošus dokumentus un detalizētu atskaiti par attiecīgās personas veiktajiem darbiem un uzdevumiem (tostarp, nostrādāto stundu skaitu) ar Valsts pārvaldes uzdevumu izpildi saistīto funkciju nodrošināšanai.
- 5.12. Līgumā 5.10. apakšpunktā minētās administratīvās izmaksas tiek saskaņotas un apmaksātas šī Līguma 5.4. – 5.9. apakšpunktā norādītajā kārtībā.
- 5.13. Pilnvarotā persona 15 darba dienu laikā pēc kārtējā gada beigām atbilstoši grāmatvedības regulējošiem normatīvajiem aktiem iesniedz Ministrijā aktu par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Ja plānotie vai faktiskie izdevumi pārsniedz kārtējā gadā paredzēto finansējumu no valsts budžeta vai Pilnvarotā persona neievēro Valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros noteiktos termiņus vai arī kādas citas Pilnvarotās personas darbības vai bezdarbības rezultātā Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošana noteiktā termiņā, noteiktā finansējuma ietvaros un atbilstoši noteiktiem kvalitātes kritērijiem netiek izpildīta pilnībā vai daļā, bet Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošana ir kopumā izpildāma, Ministrijai ir tiesības pieprasīt Pilnvarotajai personai mēneša laikā no attiecīgā fakta konstatēšanas dienas:
- 6.1.1. par Pilnvarotās personas finanšu līdzekļiem segt radušos zaudējumus Ministrijai;
- 6.1.2. par Pilnvarotās personas finanšu līdzekļiem novērst radušās sekas, tostarp segt starpību, kas pārsniedz piešķirtā finansējuma apmēru no valsts budžeta līdzekļiem;
- 6.1.3. Pilnvarotā persona trešajām personām radītos zaudējumus sedz par saviem finanšu līdzekļiem neatkarīgi no Ministrijas pieprasījuma esības.
- 6.2. Pilnvarotā persona, veicot Valsts pārvaldes uzdevuma izpildi un tā ietvaros sagatavojot šajā Līgumā noteiktās atskaites un informāciju, ir pilnībā atbildīga par Valsts pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti un sniegtās informācijas vai dokumentācijas atbilstību faktiskajiem apstākļiem un pilnīgumu.
- 6.3. Gadījumā, ja Valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros Pilnvarotās personas nepienācīgas plānošanas vai citas Pilnvarotās personas rīcības vai bezdarbības dēļ rodas situācija, ka preces vai pakalpojumi, par kuriem Ministrija ir veikusi samaksu, netiek izmantoti Izstādes nodrošināšanai vai tie tiek izmantoti mazākā apmērā (tostarp, nav veikta kāda no aktivitātēm, vai tā veikta mazākā apmērā vai aktivitāte veikta nekvalitatīvi), vai tiek konstatēts, ka samaksa no valsts budžeta līdzekļiem citādi ir veikta nepamatoti, tas tiek fiksēts attiecīgajā pieņemšanas – nodošanas aktā un Pilnvarotā persona mēneša laikā no attiecīgā fakta konstatēšanas dienas atlīdzina Ministrijai attiecīgās preces vai pakalpojuma vērtību (tostarp ar attiecīgā Darba izpildi saistītās administratīvās izmaksas) pilnā apmērā vai attiecīgās preces vai pakalpojuma daļas apmērā. Apmaksājamās summas apmērs tiek noteikts pēc faktisko apstākļu izvērtēšanas, pamatojoties uz Ministrijas motivēta rakstveidā sagatavota viedokļa.
- 6.4. Gadījumā, ja Ministrija konstatē kāda veida neatbilstības attiecībā uz Pilnvarotajai personai izmaksāto avansu vai tā daļu, Pilnvarotā persona 10 darba dienu laikā pēc Ministrijas pieprasījuma

saņemšanas atmaksā izmaksāto avansu vai tā daļu, par kuru Ministrija ir konstatējusi neatbilstības un turpmākā avansa izmaksa tiek apturēta. Izvērtējot konstatēto neatbilstību raksturu un apjomu, Ministrija var lūgt Pilnvarotajai personai konstatētos trūkumus novērst un pēc trūkumu novēršanas var pieņemt lēmumu par turpmāku avansa izmaksas neapturēšanu.

7. Regulāro pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

7.1. Pilnvarotā persona 15 darba dienu laikā pēc kārtējā ceturkšņa beigām iesniedz Ministrijā atskaiti par iepriekšējā ceturksnī:

7.1.1. saskaņā ar Līgumu plānoto darbu īstenošanas gaitu, kvalitāti un apjomu;

7.1.2. operatīvo informāciju par Pilnvarotās personas rīcībā esošajiem materiāli tehniskajiem resursiem.

7.2. Pilnvarotā persona par 2018., 2019. un 2020. gadu līdz nākošā gada 1.aprīlim iesniedz Ministrijā zvērināta revidenta auditētu darbības pārskatu par Valsts pārvaldes uzdevuma izpildi un tā veikšanai piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu iepriekšējā gadā. Šajā punktā noteiktā uzdevuma izpildei līdzekļi tiek segti no Līguma 3.1.1.apakšpunkta ievaddaļā minētajiem valsts budžeta līdzekļiem. Gadījumā, ja šis Līgums tiek izbeigts līdz 2021.gada 1.aprīlim, kā arī par 2021. gadu šajā apakšpunktā minētais zvērināta revidenta auditēta darbības pārskats tiek iesniegts Līguma 10.6.4.apakšpunktā minētajā kārtībā;

7.3. Pilnvarotā persona nekavējoties informē Ministriju par procedūras vai organizācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu, kā arī par notikumiem, kuri var ietekmēt Valsts pārvaldes uzdevuma veiksmīgu izpildi.

7.4. Ministrija var pieprasīt no Pilnvarotās personas atskaites, informāciju un dokumentus, kas saistīti ar Valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, tostarp informāciju vai dokumentāciju par darbiem vai aktivitātēm, kas netiek finansēti no valsts budžeta līdzekļiem.

7.5. Pēc Ministrijas pieprasījuma Pilnvarotā persona papildu atskaites, informāciju un dokumentus par šajā Līgumā deleģētā uzdevuma izpildi un veiktajiem maksājumiem sniedz mēneša laikā, ja Ministrijas pieprasījumā nav noteikts cits termiņš.

8. Valsts pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

8.1. Pilnvarotā persona Līguma darbības laikā izpilda šādu īstermiņa kvalitātes novērtējuma kritēriju – Pilnvarotā persona nodrošina kvalitatīvu šajā Līgumā, Izdevumu tāmē, Darbu izpildes grafikā noteiktā kārtībā un termiņos Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu – Izstādes noorganizēšanu un visu nepieciešamo jautājumu sakārtošanu pēc Izstādes.

8.2. Pilnvarotā persona apņemas nodrošināt šādus rezultātus:

8.2.1. Latvijas ekspozīciju Izstādes norises laikā apmeklējuši vismaz 3,5% no Izstādes kopējā apmeklētāju skaita;

8.2.2. Līdz 2021.gada 1.jūnijam kopējais atsauču skaits ar vienlaikus izmantotiem atslēgvārdiem “Latvia” un “Expo 2020” vai “Dubai” ārvalstu plašsaziņas līdzekļu tīmekļa vietnēs un pasaulē populārākajos sociālajos tīklos ir vismaz 200.

8.3. Pilnvarotā persona nodrošina datus, kas apliecina 8.2. punktā minēto rezultātu sasniegšanu, mēneša laikā no dienas, kad saņemts Ministrijas pieprasījums.

9. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 9.1. Pilnvarotā persona, veicot Valsts pārvaldes uzdevumu, atrodas Ministrijas funkcionālā pakļautībā.
- 9.2. Valsts pārvaldes uzdevuma plānošanas un izpildes kontroli veic Ministrija un citas valsts pārvaldes iestādes savas kompetences ietvaros.
- 9.3. Ministrija kontrolē Pilnvarotās personas Darbu izpildes kvalitātes, apjoma, izpildes gaitas, finansiālā izlietojuma un dokumentācijas atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām. Attiecībā uz Darbu izpildi, kas netiek finansēti no valsts budžeta līdzekļiem, Ministrija veic kontroli tādā apmērā, cik nepieciešams, lai novērtētu Darbu izpildes kvalitāti, apjomu un kopējo Valsts pārvaldes uzdevuma izpildes gaitu.
- 9.4. Pilnvarotā persona mēneša laikā, ja Ministrijas pieprasījumā nav noteikts cits termiņš, pēc Ministrijas pieprasījuma veic izpildītā Darba kvalitātes atbilstības atkārtotas vai papildu pārbaudes neatkarīgās Ministrijas akceptētās institūcijās. Izdevumi šajā apakšpunktā minēto ekspertu piesaistei tiek segti no Līguma 3.1.1.3.apakšpunktā minētajiem līdzekļiem.
- 9.5. Pilnvarotā persona, slēdzot līgumus par paviljona būvniecību, apsaimniekošanu un demontāžu, nodrošina, ka minētajos līgumos tiek iekļauts nosacījums par Ministrijas pārstāvju vai Ministrijas piesaistītu neatkarīgo ekspertu tiesībām apmeklēt būvobjektu un iepazīties ar darbu izpildes gaitu, kvalitāti un ar būvniecību saistīto dokumentāciju.
- 9.6. Ministrija izskata saņemtās sūdzības par Pilnvarotās personas faktisko rīcību un privātpersonu iesniegumus par zaudējumu atlīdzināšanu saskaņā ar Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likumu.

10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Katra no Pusēm var prasīt Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja otra Puse nepilda vai nepilda pienācīgā kārtā Līgumā noteiktos pienākumus un neievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības. Līguma nosacījumu neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei 30 dienas iepriekš.
- 10.2. Ministrija, nosūtot Pilnvarotai personai rakstisku paziņojumu, ir tiesīga trīs darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja:
- 10.2.1. Pilnvarotā persona nepilda kādu no Līgumā, Pakalpojumu sniegšanas laika grafikā noteiktajiem uzdevumiem un, ja Pilnvarotās personas nokavējums ir sasniedzis 60 dienas;
- 10.2.2. Pilnvarotā persona neievēro Ministrijas norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktos uzdevumus vai pienākumus, un, ja Pilnvarotā persona šādu neizpildi nav novērsusi 30 dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Ministrijas paziņojuma saņemšanas;
- 10.2.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Pilnvarotā persona nav spējīga izpildīt Līgumā noteiktos uzdevumus;
- 10.2.4. Pilnvarotā persona neievēro Latvijas Republikas, Apvienotās Arābu Emirātu normatīvo aktu prasības vai Starptautiskā Izstāžu biroja noteikumus un šī rīcība var būtiski ietekmēt Līguma saistību izpildi.
- 10.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšana ir iespējama pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
- 10.4. Ja Līgums tiek izbeigts pēc Pušu rakstiskas vienošanās vai tādēļ ka, Ministrija nepilda vai nepilda pienācīgā kārtā Līgumā noteiktos pienākumus, Ministrija veic samaksu tikai par Valsts pārvaldes uzdevuma daļu, kas veikta un ar pieņemšanas – nodošanas aktu ir pieņemta un apmaksā administratīvās

izmaksas, kas ir saskaņotas ar Ministriju Līguma izbeigšanas brīdī, savukārt Pilnvarotā persona 10 darba dienu laikā no Pieprasījuma no ministrijas saņemšanas veic izmaksātā un nedzēstā avansa daļas atmaksu.

10.5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 10.2. apakšpunktā minētajos gadījumos vai citādā veidā Pilnvarotās personas rīcības, bezdarbības, nepienācīgas izpildes dēļ, Pilnvarotā persona mēneša laikā pēc Ministrijas paziņojuma saņemšanas atmaksā Ministrijai:

10.5.1. visus Līguma ietvaros Pilnvarotai personai samaksātos finansiālos līdzekļus, tostarp, visu Pilnvarotajai personai izmaksāto avansu. Gadījumā, ja Latvijas dalības Izstādē organizēšana faktiski tiek turpināta, šajā apakšpunktā minētais Pilnvarotajai personai samaksāto finansiālo līdzekļu atmaksas apmērs tiek samazināts par to radīto materiālu un nemateriālo vērtību un ar to saistīto administratīvo izmaksu daļu, kas faktiski tiek izmantots Izstādes organizēšanas ietvaros;

10.5.2. radušos zaudējumus Ministrijai un trešajām personām;

10.5.3. līgumsodu 10 % apmērā no Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai valsts budžeta līdzekļu piešķirtā un jau Pilnvarotajai personai izmaksātā finansējuma apmēra, neatkarīgi no Līguma 10.5.1. apakšpunktā minētā atmaksājamā finanšu līdzekļu samazinājuma apmēra.

10.6. Pēc Izstādes noslēgšanās vai izbeidzoties šim Līgumam:

10.6.1. viena mēneša laikā Pilnvarotā persona sagatavo un iesniedz Līguma 5.4.apakšpunktā minētos dokumentus par faktiski izpildītajiem un pabeigtiem Darbiem, kas tiek finansēti no valsts budžeta līdzekļiem, izņemot, ja šis Līgums tiek izbeigts Līguma 10.2. apakšpunktā minētajos gadījumos vai citādā veidā Pilnvarotās personas rīcības, bezdarbības, nepienācīgas izpildes dēļ;

10.6.2. trīs mēnešu laikā Pilnvarotā persona sagatavo un iesniedz Ministrijā pieņemšanas - nodošanas aktu par Līguma 10.6.3.apakšpunktā minētajām materiālajām un nemateriālajām vērtībām;

10.6.3. trīs mēnešu laikā Pilnvarotā persona nodrošina no valsts budžeta finansēto Valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros iegādāto un radīto materiālu un nemateriālo vērtību nodošanu Ministrijas noteiktā vietā Rīgas pilsētas teritorijas ietvaros, tostarp – visus ar valsts pārvaldes uzdevumu saistītos dokumentus, datus, datu nesējus, programmatūru un licences, kas nepieciešamas Valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai. Par šajā punktā norādīto vērtību nodošanas kārtību, tostarp vai, ņemot vērā ekonomiskos apsvērumus, visas materiālās un nemateriālās vērtības ir nogādājamas atpakaļ uz Latvijas teritoriju, Puses rakstveidā vienojas atsevišķi līdz 2020. gada 20. oktobrim;

10.6.4. trīs mēnešu laikā pēc Valsts pārvaldes uzdevuma deleģējuma izbeigšanās vai, ja gadījumā šajā Līgumā atrunātajā kārtībā tiek izbeigts līgums, iesniedz Ministrijā zvērināta revidenta auditētu darbības pārskatu par Valsts pārvaldes uzdevuma izpildi un no valsts budžeta piešķirtā finansējuma izlietojumu. Šajā punktā noteiktā uzdevuma izpildei līdzekļi tiek segti no Līguma 3.1.1.apakšpunkta ievaddaļā minētajiem valsts budžeta līdzekļiem.

10.8. Ministrija pēc Līguma 10.6.2. un 10.6.3.apakšpunktā minēto dokumentu un materiālo un nemateriālo vērtību saņemšanas, dokumentu un vērtību izvērtēšanu veic trīs mēnešu laikā, kuras rezultātā paraksta Pilnvarotās personas iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu vai rakstveidā sniedz motivētu viedokli par iesniegtajiem dokumentiem vai nodevumiem un nepieciešamību veikt tajos precizējumus vai sniegt papildus informāciju.

11. Citi noteikumi

11.1. Ministrija vai Pilnvarotā persona var ierosināt organizēt savstarpējas sanāksmes, pieaicinot neatkarīgu attiecīgu ekspertu. Ministrija nodrošina sanāksmju protokolēšanu un protokola kopijas nosūtīšanu Pilnvarotajai personai.

11.2. Īpašumtiesības uz visām Līguma ietvaros iegādātajām un no jauna radītajām materiālajām un nemateriālajām vērtībām, kas segtas par valsts budžeta līdzekļiem, pieder Ministrijai un tās ir uzskatāmas par valsts īpašumu.

11.3. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi vai daļēju neizpildi, vai izpildes nokavējumu, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ja kāda no pusēm nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt šajā līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tā iespējami īsākā laikā informē otru pusi. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstami tādi apstākļi vai šķēršļi (tostarp ekonomiskās sankcijas), no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt, saprātīga persona līguma noslēgšanas brīdī notikumu nevarēja paredzēt, attiecīgie apstākļi nav radušies puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, kā arī, ja tie līguma izpildi padara ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

11.4. Ja kādai no Pusēm tās saistību pilnīga vai daļēja izpilde ir kļuvusi nepiespējama nepārvarams apstākļu dēļ, attiecīgu saistību izpildes termiņš tiek apturēts uz laiku, kamēr turpinās nepārvaramas varas apstākļi vai Līgums tiek izbeigts.

11.5. Pusēm jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot veikto Darbu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laika posmā.

12. Noslēguma jautājumi

12.1. Jautājumi, kas nav noteikti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12.2. Līguma izpildes ietvaros radušos strīdus Puses risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanās nav panākta trīs mēnešu laikā vai to nav iespējams panākt – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.3. Valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros savstarpējā komunikācija starp Pusēm vai ar darbu izpildi saistītā dokumentācija iesniedzama elektroniskā formā (parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu) vai papīra formā, ja informācijas apjoma vai formāta dēļ tā ir lietderīgāk. Komunikācija starp Pusēm tiek organizēta:

12.3.1. no Ministrijas puses: elektroniskai saziņai - pasts@em.gov.lv, papīra formātā organizētajai saziņai – Brīvības iela 55, Rīga, LV-1519;

12.3.2. no Pilnvarotās personas puses: elektroniskai saziņai - info@chamber.lv, papīra formātā organizētajai saziņai – Krišjāņa Valdemāra iela 35, Rīga, LV-1010.

12.4. Pušu pārstāvji Līguma saistību izpildes koordinācijai:

12.4.1. no Ministrijas – valsts sekretārs Ēriks Eglītis, tālr. +371 67 013 105, elektroniskā pasta adrese: Eriks.Eglitis@em.gov.lv;

12.4.2. no Pilnvarotās personas – biedrības “Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera” valdes priekšsēdētājs Jānis Endziņš, tālr. +371 67 225 595, elektroniskā pasta adrese: Janis.Endzins@chamber.lv.

12.5. Puses nekavējoties ziņo viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi.

12.6. Šis Līgums sagatavots uz 11 lapaspusēm, Līguma pielikums “Provizoriskais darbu izpildes grafiks” sagatavots uz divām lapaspusēm, kopā 13 lapaspuses, divos eksemplāros katra pusei pa eksemplāram.

13. Pušu paraksti

Ekonomikas ministrija

Brīvības iela 55, Rīgā, LV-1519
Nodokļu maksātāja Nr. 90000086008
Norēķinu rekvizīti:
PVN reģ. Nr.: 90000086008
Valsts kase, SWIFT kods: TREL22
Konta Nr.: LV91TREL2120038032000

Valsts sekretārs
Ēriks Eglītis

Biedrība “Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera”

Krišjāņa Valdemāra iela 35, LV-1010
Reģistrācijas Nr.40003081501
Norēķinu rekvizīti:
PVN reģ. Nr.: LV40003081501
SWIFT kods, „Swedbank” AS; HABALV22
Konta Nr. LV08HABA0551000780141

Valdes priekšsēdētājs
Jānis Endziņš

Pielikums
2018. gada 14. novembra
deleģēšanas līgumam Nr. 2.13.7.1-1/2018/3
“Par Latvijas dalības organizēšanu
starptautiskajā izstādē “Expo 2020 Dubai””

Provizoriskais darbu izpildes grafiks

Darbi	No	Līdz	Finansēts no valsts budžeta
Provizoriskas izdevumu tāmes sagatavošana	–	līdz 2018.gada 1. decembrim atbilstoši šī Līguma parakstīšanas datumam precizētu provizorisku izdevumu tāmi par visu Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas periodu	X
Deleģējuma līguma noslēgšana	–	2018. gada 14. novembris	X
Sadarbības partneru apzināšana/piesaiste	2018. gada 17. jūlijs	2020. gada 1. jūlijs	-
Paviljona koncepta izstrāde	2018. gada 14. novembris	2018. gada 23. novembris	X
Metu konkurss	2018. gada 26. novembris	2018. gada 28. decembris	X
Iepirkumu īstenošana:			X
- metu konkurss	2018.gada 26. novembris	2018. gada 28. decembris	X
- projektēšana & būvniecība	2019. gada 2. janvāris	2019. gada 1.jūnijs	X
- saskaņošana AAE	2019. gada 2. janvāris	2019. gada 1. jūlijs	X
- pieredze	2018. gada 26. novembris	2018. gada 28. decembris	X
- paviljona interjers	2018. gada 26. novembris	2020. gada 20. aprīlis	X
- suvenīri	2018. gada 10. novembris	2020. gada 1.aprīlis	X
- ēdināšana, restorāna/bāra pakalpojumi	2018. gada 10. novembris	2020. gada 1.aprīlis	X

Par Latvijas dalības organizēšanu starptautiskajā izstādē “Expo 2020 Dubai”

Darbi	No	Līdz	Finansēts no valsts budžeta
- veikala / tirdzniecības vietas pakalpojumi	2018. gada 10. novembris	2020. gada 1. aprīlis	X
Komunikācijas stratēģijas izstrāde	-	2018. gada 14. decembris	X
Kultūras un biznesa programmu sagatavošana	2018. gada 10. novembris	2019. gada 1. decembris	X
Latvijas dalības un ekspozīcijas nodrošināšana un vadība Izstādes laikā	2020. gada 20. oktobris	2021. gada 10. aprīlis	X*
Materiālo un nemateriālo vērtību** nodošana Ekonomikas ministrijai pēc Izstādes beigām	2021. gada 10. aprīlis	2021. gada 10. augusts	X

*atsevišķas pozīcijas tiks finansētas tai skaitā no Pilnvarotās personas piesaistītā finansējuma, kas nav valsts budžeta finansējums;

** No valsts budžeta finansētās Valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros iegādātās un radītās vērtības.

**Ekonomikas ministrija
Valsts sekretārs**

Ēriks Eglītis

Biedrība “Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera”

**Valdes priekšsēdētājs
Jānis Endziņš**